

**Návrh  
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA PREŠOV č. .../2019  
o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov**

Lehota na pripomienkovanie návrhu VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA  
PREŠOV č. .../2019 o o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov v zmysle  
§ 6 ods. 3 a 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov  
uplynula dňa 26.05.2019

**Predkladateľ návrhu nariadenia: PhDr. Mária Humeníková , vedúca odboru  
sociálnych služieb, Mestský úrad v Prešove, Jarková 26, 080 01 Prešov**



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
1/14

Mesto Prešov podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov<sup>1)</sup> a podľa § 72 ods. 2 a § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)<sup>2)</sup>

**v y d á v a**

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Prešov č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

**Článok 1  
Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov (ďalej len „VZN“) upravuje spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za sociálne služby poskytované mestom Prešov (ďalej len „mesto“).

**Článok 2  
Vymedzenie základných pojmov**

1. Sociálna služba je podľa § 2 ods. 1 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> odborná, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na:
  - a) prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity,
  - b) zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti,
  - c) zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby,
  - d) riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny,
  - e) prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.
2. Prijímateľ sociálnej služby je fyzická osoba, ktorej sa podľa tohto VZN poskytuje sociálna služba.
3. Odkázanosť na sociálnu službu je stanovená v zmysle tohto VZN podľa zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup>.

**Článok 3  
Druh sociálnej služby**

1. Mesto v zmysle zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> poskytuje tieto sociálne služby:
  - a) zariadenie pre seniorov,



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
2/14

- b) denný stacionár,
  - c) opatrovateľská služba,
  - d) odľahčovacia služba,
  - e) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života,
  - f) jedáleň,
  - g) požičiavanie pomôcok,
  - h) denné centrum,
  - i) nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu,
  - j) sociálna služba krízovej intervencie v komunitnom centre.
2. V zmysle zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> sa poskytuje sociálna služba:
- a) v zariadení pre seniorov, dennom stacionári a opatrovateľská služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu,
  - b) odľahčovacia služba fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať,
  - c) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže sama alebo s pomocou rodiny zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa,
  - d) v jedálni fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek,
  - e) v požičovni pomôcok fyzickej osobe, s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku,
  - f) v dennom centre počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou,
  - g) nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, za ktorú sa považuje ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
  - h) krízovej intervencie v komunitnom centre fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, za ktorú sa považuje ohrozenie fyzickej osoby sociálnym vylúčením alebo obmedzenie jej schopnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrúvanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
3. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári, opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby, pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúlad'ovania rodinného a pracovného života, jedálni a požičovni pomôcok podáva fyzická osoba na predpísanom tlačive na Mestský úrad v Prešove.



4. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby ňou vybraným poskytovateľom sociálnej služby, ktorým je právnická osoba zriadená mestom, priamo uvedie tejto právnickej osobe údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> (§ 8 ods.7).
5. Podmienky poskytovania sociálnych služieb mestom, výšku a spôsob úhrady za poskytované sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> medzi prijímateľom a poskytovateľom sociálnej služby v zariadení pre seniorov, dennom stacionári, opatrovateľskej služby, odľahčovacej služby, pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpore zosúladovania rodinného života a pracovného života a požičovní pomôcok. O podmienkach poskytovania resp. zabezpečenia sociálnej služby v jedálni je prijímateľ sociálnej služby informovaný písomným oznámením mesta.
6. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v zmysle tohto VZN a v súlade so zákonom o sociálnych službách<sup>2)</sup>.

#### **Článok 4 Zariadenie pre seniorov**

1. Odkázanosť na sociálnu službu v zariadení pre seniorov preukazuje fyzická osoba podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov.
2. V zariadení pre seniorov, ktoré zriadilo mesto, sa poskytujú činnosti uvedené v zákone o sociálnych službách<sup>2)</sup>.

#### **Článok 5 Spôsob určenia úhrady a výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov**

1. Výška celkovej úhrady za poskytované služby v zariadení sa na prijímateľa v kalendárnom mesiaci určuje pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti, okrem úhrady za stravovanie, kde výška úhrady za stravovanie sa určí podľa počtu skutočne odobraných jedál.
2. Celková úhrada za služby v zariadení v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
3. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania služieb v zariadení bez jeho oznámenia a povolenia zo strany poskytovateľa, zaplatená úhrada sa nevracia. V prípade, že úhrada ešte nebola zaplatená, prijímateľ je povinný za dni prerušenia doplatiť plnú výšku úhrady.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
4/14

**Článok 6**

**Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby  
na pomoc inej fyzickej osoby v zariadení**

1. Výška úhrady pri celoročnej pobytovej forme za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> sa stanovuje na základe stupňa odkázanosti uvedeného v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu takto:

<b>Stupne odkázanosti</b>	<b>Výška úhrady</b>
II. – IV. stupeň odkázanosti	3,37 €/deň
V. stupeň odkázanosti	4,74 €/deň
VI. stupeň odkázanosti	5,93 €/deň

**Článok 7**

**Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za ubytovanie v zariadení**

1. Na účely určenia úhrady a výšky úhrady za ubytovanie v zariadení sa za bývanie považuje:
- a) príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, WC, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej prilahlé,
  - b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstvá obytnej miestnosti najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, odvádzanie odpadových vôd, hygienické zariadenie,
  - c) vybavenie obytnej miestnosti, najmä lôžko, stôl, stolička, skriňa, svietidlo a záclona,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä svietidlo, kuchynská linka, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa a kúpacia vaňa,
  - e) najmä spoločenská miestnosť, spoločné priestory, jedáleň, chodba, schodisko,
  - f) vybavenie spoločných priestorov, najmä svietidlo, stôl, stolička, záclona,
  - g) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, čistenie žump a vybavenie priestorov spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.
2. Denná sadzba úhrady za ubytovanie, za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti sa stanovuje vo výške 0,33 €.
3. V dennej sadzbe úhrady za ubytovanie uvedenej v čl. 7 ods. 2 tohto VZN sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti, za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a vecné plnenia spojené s ubytovaním.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
5/14

4. Výška úhrady za ubytovanie na deň a na prijímateľa sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, ktoré prijímateľ užíva.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktoré prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
6. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov, ktorú prijímateľ užíva sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov užívajú.
7. Za používanie balkóna sa úhrada neplatí.

### **Článok 8**

#### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za stravovanie v zariadení**

1. Stravovanie v zariadení možno poskytovať:
  - a) prijímateľom, ktorým sa poskytuje starostlivosť v zariadení,
  - b) prijímateľom, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba,
  - c) prijímateľom, ktorí sú poberateľmi starobného dôchodku alebo pre svoj nepriaznivý zdravotný stav sú odkázaní na stravovanie v zariadení,
  - d) iným fyzickým a právnickým osobám, ak to kapacita a vybavenosť stravovacej prevádzky v zariadení umožňuje a kvalitu stravy to neovplyvní.
2. Celková hodnota stravy pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcich celodennému stravovaniu, pozostáva zo stravnej jednotky pri poskytovaní stravy na deň a na prijímateľa v sume 3,08 €.
3. Prijímatelia a iné fyzické a právnické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa čl. 8 ods. 1 písm. b), c) a d) tohto VZN, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy, ktorá pozostáva zo stravnej jednotky a režijných nákladov na jednu porciu jedla, ktoré sú vypočítané z nákladov za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Pri diétach diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnej sú to tri vedľajšie jedlá. Zariadenie si s prijímateľom dohodne podmienky poskytovania stravovania pri nástupe do zariadenia.
5. Stravná jednotka ustanovená v čl. 8 ods. 2 tohto VZN sa zvyšuje o 25 % na deň na prijímateľa, ak ide o prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta alebo špeciálna diéta.
6. Výdavky na potraviny pri poskytovaní starostlivosti v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o 8,14 € na kalendárny rok



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
6/14

a na prijímateľa za účelom prilepšenia stravy počas sviatkov. Počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových dní možno stravnú jednotku určiť až do výšky 5,50 € na prijímateľa na deň.

7. Na účely určenia stravej jednotky na deň a na prijímateľa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení celoročne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte:

Druh stravy	% z celodennej úhrady
Raňajky	12 %
Desiata	9 %
Obed	40 %
Olovrant	9 %
Večera	30 %

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte:

Druh stravy	% z celodennej úhrady
Raňajky	11 %
Desiata	8 %
Obed	40 %
Olovrant	8 %
Večera	27 %
Druhá večera	6 %

8. Stravná jednotka na deň a na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení, sa určuje percentuálnym podielom na základe počtu a druhu odoberaných jedál v zmysle čl. 8 ods. 7 tohto VZN.

9. Výška úhrady za stravovanie v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určí vo výške súčtu stravej jednotky na deň na prijímateľa podľa čl. 8 ods. 7 písm. a) tohto VZN, pri diétach podľa čl. 8 ods. 7 písm. b) tohto VZN.

10. Výška úhrady za stravovanie v zariadení, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na občana pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou alebo ambulatnou formou s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa určí vo výške súčtu stravej jednotky na deň na prijímateľa podľa čl. 8 ods. 7 písm. a) tohto VZN, pri diétach podľa čl. 8 ods. 7 písm. b) tohto VZN a v percentuálnom podiele pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte podľa čl. 8 ods. 7 písm. a) a pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte podľa čl. 8 ods. 7 písm. b) tohto VZN na základe počtu odoberaných jedál.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
7/14

11. Úpravu stravnej jednotky pri zvýšených nákladoch na suroviny schvaľuje primátor mesta na základe žiadosti zariadenia a po prerokovaní a odporúčaní v Komisii MsZ mesta Prešov sociálnej a bytovej.

### **Článok 9**

#### **Spôsob určenia úhrady a výšky úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva v zariadení**

1. Úhradu za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva prijímateľ sociálnej služby uhradza vo výške 0,99 €/deň.

### **Článok 10**

#### **Spôsob určenia úhrady a výšky úhrady za iné činnosti v zariadení**

1. Výška úhrady za používanie vlastného elektrospotrebiča v zariadení na prijímateľa sociálnej služby a na deň je:
  - a) za používanie mikrovlnnej rúry 0,15 €,
  - b) za elektrickú kanvicu 0,15 €,
  - c) a za každý ďalší elektrospotrebič 0,10 € jednotlivo.
2. Používanie vlastného elektrospotrebiča je podmienené úhradou za sociálne služby v zariadení v plnej výške.

### **Článok 11**

#### **Denný stacionár**

1. Odkázanosť na sociálnu službu v dennom stacionári preukazuje fyzická osoba podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.
2. Sociálna služba v dennom stacionári, zriadeným mestom Prešov, je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby počas pracovných dní len na určitý čas počas dňa.
3. V dennom stacionári sa poskytujú činnosti uvedené v zákone o sociálnych službách<sup>2)</sup>. Mesto poskytuje sociálnu službu ambulantnou formou.

### **Článok 12**

#### **Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v dennom stacionári**

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná sociálna služba v dennom stacionári, platí úhradu v zmysle čl. 8 ods. 1 písm. a) tohto VZN.





Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
8/14

2. Výška úhrady na deň a na prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby v dennom stacionári, sa určí ako súčet úhrad za odobratú stravu podľa čl. 8 ods. 2 tohto VZN.
3. Ak stravu v dennom stacionári poskytuje zmluvný poskytovateľ stravy, výšku úhrady určí poskytovateľ.
4. Za poskytovanie ďalších činností nad rámec § 40 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> prijímateľ sociálnych služieb v dennom stacionári uhrádza v zmysle Cenníka ďalších služieb, ktorý zariadenie prehodnocuje na základe nákladov za predchádzajúce ročné obdobie.

**Článok 13  
Opatrovateľská služba**

1. Odkázanosť na sociálnu službu - domácu opatrovateľskú službu preukazuje fyzická osoba podľa § 8 ods. 4 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu – opatrovateľskú službu.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Prešov prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Prešov.
3. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby sa vedie v evidencii čakateľov do doby začatia poskytovania opatrovateľskej služby.
4. Mesto prideliuje zamestnanca – opatrovateľa/opatrovatelku k prijímateľovi sociálnej služby na výkon opatrovateľskej služby podľa určeného časového harmonogramu poskytovateľa, t.j. mesta Prešov.
5. Ak mesto vykonáva opatrovateľskú službu u prijímateľov, ktorí sú odkázaní na opatrovateľskú službu a majú obmedzenú mobilitu alebo sú imobilní a nie sú vybavení zdravotnými pomôckami na výkon služby, opatrovateľská služba sa poskytuje dvoma zamestnancami – opatrovateľmi/opatrovatelkami za dvojnásobnú úhradu pri poskytovaní sebaobslužných úkonov. Za zdravotnú pomôcku sa považuje najmä polohovacia posteľ pri zmene polohy, toaletná stolička (náhrada WC pre imobilných), zdvihák za účelom vysadenia do kresla alebo usadenia na toaletnú stoličku.

**Článok 14  
Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu  
- opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch, v čase od 07.00 hod. do 19.00 hod. Úkony starostlivosti o domácnosť sa poskytujú najmä v popoludňajších hodinách v čase od 14.00 hod. – 19.00 hod. Dňa 31. decembra sa opatrovateľská služba poskytuje max. do 15.00 hod.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
9/14

- Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa skutočného rozsahu poskytovaných hodín.
- Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby, za kalendárny mesiac, a to najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Platba sa realizuje bankovým prevodom alebo priamo do pokladnice Mestského úradu v Prešove (ďalej len „úrad“).
- Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje takto:

Úkony	Čas	Výška úhrady za 1 hod. opatrovateľskej služby v % z EON* za predchádzajúci kalendárny rok
sebaobslužné úkony a dohľad	od 07.00 – 17.00 hod.	30%
sebaobslužné úkony a dohľad	od 17.00 – 19.00 hod.	40%
starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity	od 07.00 – 19.00 hod.	45%
starostlivosti o domácnosť (ak prijímateľ sociálnej služby požiada iba o bežné upratovanie v domácnosti)	od 14.00 – 19.00 hod.	100%

\*EON – ekonomicky oprávnené náklady

Ak rozdiel výšky úhrady za opatrovateľskú službu za rok, v ktorom sa EON vypočítavajú v porovnaní s predchádzajúcim rokom sa zníži alebo zvýši do 5% sumy za predchádzajúci rok, cena úhrady zostane nezmenená.

- Suma dennej úhrady vypočítanej podľa rozsahu poskytovaných hodín pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa zvyšuje o 50 % v prípade, že prijímateľ sociálnej služby požaduje poskytovanie služby v rozsahu jednej hodiny denne.
- Ak fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba, vznikne za opatrovateľskú službu nedoplatok podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa jej opatrovateľská služba poskytovala, je povinná tento nedoplatok vyrovnať najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. V prípade, že fyzická osoba neuhradí nedoplatok za sociálnu službu v požadovanom termíne, neuhradená suma sa za každý ďalší mesiac zvyšuje o 5 %.
- Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie sociálnej služby najmenej tri pracovné dni vopred. V prípade, že prijímateľ preruší poskytovanie opatrovateľskej služby bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia alebo absolvovanie



objednaného vyšetrenia, ktorého termín zmenil poskytovateľ zdravotnej starostlivosti prijímateľa opatrovateľskej služby, ktorú prijímateľ preukáže písomným dokladom od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, a to najneskôr do 3 pracovných dní po opätovnom začatí poskytovania sociálnej služby po hospitalizácii alebo absolvovaní vyšetrenia.

8. Mesto vykonáva opatrovateľskú službu u prijímateľov, ktorí majú 100 rokov a viac bezplatne.

### **Článok 15 Odľahčovacia služba**

1. Odkázanosť na sociálnu službu - odľahčovaciu službu preukazuje fyzická osoba podľa § 54 ods. 3 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> na základe posudku vydaného príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Odľahčovacia služba sa poskytuje na území mesta Prešov prijímateľovi sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Prešov.
3. Žiadosti o zabezpečenie odľahčovacej služby sa nezaradzujú do evidencie čakaťelov na zabezpečenie poskytovania domácej opatrovateľskej služby.

### **Článok 16 Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu - odľahčovaciu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému je poskytovaná odľahčovacia služba formou domácej opatrovateľskej služby, platí úhradu v zmysle čl. 14 tohto VZN.

### **Článok 17 Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života**

1. Odkázanosť na sociálnu službu - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a na sociálnu službu na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života je splnená preukázaním dôvodov, pre ktoré rodič dieťaťa alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, nemôže sám alebo s pomocou rodiny zabezpečiť riadnu starostlivosť o dieťa a ktoré sú uvedené v § 31 ods. 3 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup>.
2. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života sa poskytuje na území mesta Prešov prijímateľovi sociálnej služby terénnou formou sociálnej služby.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
11/14

3. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života sa poskytuje v pracovných dňoch v čase od 07.00 hod. do 19.00 hod.
4. Služba na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života sa poskytuje v čase uvedenom v § 32a) ods. 1 zákona o sociálnych službách <sup>2)</sup>.

### **Článok 18**

**Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu  
- poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa  
a služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života**

1. Úhrada za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných hodín sociálnej služby.
2. Úhradu za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života platí fyzická osoba za kalendárny mesiac, a to najneskôr do 5. pracovného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Platba sa realizuje bankovým prevodom alebo priamo do pokladnice úradu.
3. Výška úhrady za pomoc pri starostlivosti o dieťa a podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života činí 30% EON za predchádzajúci kalendárny rok. Ak rozdiel výšky úhrady za pomoc pri starostlivosti o dieťa a podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života za rok, v ktorom sa EON vypočítavajú v porovnaní s predchádzajúcim rokom sa zníži alebo zvýši do 5% sumy za predchádzajúci rok, cena úhrady zostane nezmenená.
4. Rozsah úkonov na návrh prijímateľa sociálnej služby určuje mesto v hodinách. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života sa poskytuje minimálne dve hodiny denne.
5. Prijímateľ sociálnej služby - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a služby na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života je povinný oznámiť prerušenie sociálnej služby najmenej tri pracovné dni vopred. V prípade, že prijímateľ preruší sociálnu službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu.

### **Článok 19**

**Poskytovanie sociálnej služby v jedálni**

1. Odkázanosť na sociálnu službu v jedálni preukazuje fyzická osoba podľa § 58 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> potvrdením od lekára poskytujúceho všeobecnú ambulantnú starostlivosť a § 58 ods. 1 písm. c) zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> rozhodnutím o priznaní dávky z dôchodkového poistenia .



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
12/14

2. Sociálna služba v jedálni sa môže poskytnúť, alebo zabezpečiť fyzickej osobe podľa čl. 19 ods. 1 tohto VZN výberom stravy od zmluvných poskytovateľov stravy, ktorými sú zariadenia:
  - a) zapísané v registri Prešovského samosprávneho kraja, ako poskytovateľ sociálnej služby v zmysle § 58 zákona o sociálnych službách,
  - b) ktoré má mesto Prešov zapísané v registri Prešovského samosprávneho kraja, ako poskytovateľa sociálnej služby,
  - c) v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Prešov (zariadenie pre seniorov),
  - d) v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja (domovy sociálnych služieb a pod.),
  - e) zmluvného poskytovateľa stravy.
3. Sociálnu službu v jedálni mesto Prešov môže poskytnúť alebo zabezpečiť na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom Prešov a poskytovateľom sociálnej služby alebo na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom Prešov a dodávateľom, ktorého výber sa realizuje v rámci verejného obstarávania.
4. Oprávnenú fyzickú osobu podľa 19 ods. 1 tohto nariadenia mesto Prešov informuje o podmienkach poskytovania resp. zabezpečenia služby v jedálni písomným oznámením.

**Článok 20  
Požičiavanie pomôcok**

1. Odkázanosť na sociálnu službu - požičiavanie pomôcok preukazuje fyzická osoba podľa § 47 ods. 3 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave alebo fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím preukazuje odkázanosť na pomôcku posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.
2. Zdravotná pomôcka sa požičiava na dobu určitú, max. na 9 mesiacov.
3. Požičanie pomôcky je bezplatné.

**Článok 21  
Denné centrum**

1. Fyzická osoba môže podľa § 56 ods. 3 zákona o sociálnych službách<sup>2)</sup> v prípade záujmu o službu v dennom centre využívať podpornú sociálnu službu v dennom centre zriadenom mestom.
2. Podporná sociálna služba v dennom centre sa poskytuje bezplatne.



## **Článok 22**

### **Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu**

1. Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu sa poskytuje fyzickej osobe a jej rodine, ak sa fyzická osoba nachádza v nepriaznivej sociálnej situácii, v ktorej sa ocitla pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností.
2. Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu sa poskytuje ambulatnou formou v Komunitnom centre - Nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu na ul. K Starej tehelni 1 v Prešove v pracovných dňoch v čase od 9.00 hod. do 16.00 hod.
3. Nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu sa poskytuje bezplatne.

## **Článok 23**

### **Komunitné centrum**

1. Sociálna služba krízovej intervencie v komunitnom centre sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, v ktorej sa ocitla pre zotrúvanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
2. Sociálna služba krízovej intervencie v komunitnom centre sa poskytuje v Komunitnom centre – Nízkoprahovom dennom centre pre deti a rodinu na ul. K Starej tehelni 1 v Prešove v pracovných dňoch v čase od 9.00 hod. do 16.00 hod.
3. Sociálna služba krízovej intervencie v komunitnom centre sa poskytuje bezplatne.

## **Článok 24**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Mestské zastupiteľstvo splnomocňuje primátora mesta upraviť úhrady za poskytovanie sociálnej služby podľa čl. 3 ods. 1 písm. c) a e) tohto VZN príkazom primátora mesta vždy s účinnosťou od 1. júla príslušného kalendárneho roka o percento nárastu resp. poklesu EON za jednotlivé druhy sociálnych služieb za predchádzajúci kalendárny rok.
2. Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené pred účinnosťou tohto VZN sa považujú za zmluvy uzatvorené podľa tohto VZN.



Mesto Prešov

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov  
č. .../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom  
Prešov**

Vydanie: 1

Strana  
14/14

**Článok 25  
Záverečné ustanovenia**

1. Toto Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov č. ..../2019 o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyhlásenia s výnimkou čl. 3, ods. 4, čl. 5 – 10 a čl. 14, ktoré nadobúdajú účinnosť 01.08.2019 a s výnimkou čl. 14 ods. 4 a čl. 18 ods. 4, ktoré nadobúdajú účinnosť 01.01.2020.
2. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov č. 15/2015 o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov, Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov č. 13/2016, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov č. 15/2015 o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov a Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov 7/2016, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzného nariadenie mesta Prešov č. 15/2015 o poskytovaní sociálnych služieb mestom Prešov.

V Prešove dňa

Ing. Andrea Turčanová  
primátorka mesta

- 
- 1) Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
  - 2) Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.