



## MESTO PREŠOV

vyhlasuje výberové konanie

na obsadenie miesta:

### **odborný referent**

pre úsek správy príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených mestom  
a obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta  
na dobu určitú,

u zamestnávateľa:

**Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01**

### **1. Kvalifikačný predpoklad:**

- ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického smeru

### **2. Iné predpoklady v zmysle zákona:**

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- bezúhonnosť

### **3. Iné kritériá a požiadavky:**

znalosť platnej legislatívy:

- v ekonomickej oblasti (najmä Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodník zákonník, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov)
- v oblasti verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu (najmä Zákon 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)
- výborné organizačné a komunikačné schopnosti, analytické myslenie, schopnosť riešiť problémy, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť a precíznosť
- min. 3 roky odbornej praxe v ekonomickej oblasti obchodných spoločností po ukončení vysokoškolského štúdia
- prax v oblasti administratívnych úkonov obchodných spoločností v zmysle bodu 5. Charakteristika pracovného miesta
- ovládanie práce s PC (MS Office, Internet)

### **4. Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní
- úradne osvedčená fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní (v zmysle bodu 1. Kvalifikačný predpoklad)
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme
- motivačný list
- súhlas uchádzača k použitiu osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **5. Charakteristika pracovného miesta:**

zodpovednosť za:

- prípravu zriaďovacích listín mestských príspevkových organizácií, súhlasy na vykonávanie podnikateľských činností mestských organizácií, prípravu návrhov na zmeny v predmete činnosti mestských organizácií, vykonávanie úkonov spojených so zriadením, zrušením, prípadne zmenou právnej formy (transformácie) mestských organizácií,
- príprava zakladateľských listín, spoločenských zmlúv, stanov obchodných spoločností s účasťou mesta (ďalej len „mestské organizácie“), zmeny týchto dokumentov, príprava rozhodnutí jediného spoločníka, resp. akcionára
- vykonávanie úkonov spojených so zastúpením mesta v orgánoch obchodných spoločností s účasťou mesta,
- zabezpečenie vykonania mesačnej kontroly hospodárenia mestských organizácií a sledovanie efektívnosti ich podnikateľskej činnosti, kontrolu plnenia rozpočtov mestských organizácií, vypracovanie rozborov a správ o plnení rozpočtu mestských organizácií,
- zabezpečenie podkladov a kontrolu realizácie finančných tokov vo vzťahu k mestským organizáciám,
- vykonanie inventarizácie spravovaného majetku mesta v spolupráci s odborom financií a mestského majetku
- vykonávanie kontroly hospodárnosti v mestských organizáciách minimálne raz ročne,
- kontrolu hospodárenia mestských lesov, pohrebníckych a cintorínskych služieb,
- kontrola komplexnosti ročnej účtovnej závierky mestských organizácií,
- metodickú podporu evidencie a odpisovania majetku mesta pre potreby organizačných útvarov MsÚ a organizácií zriadených mestom,
- posúdenie a predloženie plánu investícií organizácií založených mestom a mestskej príspevkovej organizácie orgánom mesta,
- zabezpečenie administratívnej agendy mestských organizácií za účelom zabezpečovania verejnoprospešných činností
- príprava požiadaviek mestských organizácií na rozpočet mesta, jeho analýza, zdôvodnenie a následná kontrola plnenia

**6. Predpokladaná základná mzda: od 950,00 do 1 320,00 €**

**7. Výberové konanie bude pozostávať z pohovoru pred výberovou komisiou.**

**8. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

Uzávierka prijímania žiadostí je 19.09.2019 (štvrtok) o 15.00 hod. V uvedenom termíne musí byť žiadosť a ostatné požadované doklady doručené Mestu Prešov. Na oneskorene doručené žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať. Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné podať v zalepenej obálke označenej heslom: „**Výberové konanie – odborný referent/Kancelária primátorky mesta – NEOTVÁRAŤ**“ na adresu:

Mesto Prešov  
Mestský úrad v Prešove  
Kancelária primátorky mesta  
Hlavná 73  
080 01 Prešov

alebo doručiť osobne v zalepenej obálke do podateľne Mestského úradu v Prešove, Hlavná 73, Prešov.

#### **9. Dátum a miesto výberového konania:**

Výberové konanie sa uskutoční dňa 23.09.2019 (pondelok) o 10.00 hod. na Mestskom úrade v Prešove, Hlavná 73, I. poschodie vpravo, Malá radná sieň. Účasť na výberovom konaní bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí splnia podmienky stanovené v tomto vyhlásení a predložia všetky doklady požadované v bode 4.

Uchádzačom nebude zaslaná pozvánka na výberové konanie, preto je potrebné, aby sa v deň uskutočnenia výberového konania dostavili na Mestský úrad v Prešove.

#### **10. UPOZORNENIE**

Toto výberové konanie nie je výberovým konaním v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

**Predpokladaný termín nástupu: 01.10. 2019.**