

Národný projekt Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II) sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIESTOR NA VAŠU PRÍLEŽITOSŤ

Prešov, Hlavná 73, 080 01

vyhlasuje výberové konanie na

**jedno pracovné miesto odborného pracovníka (OP)
pre oblasť financií.**

Výberové konanie sa uskutoční dňa 02.08.2021 o 9.00 hod.

v priestoroch zasadacej miestnosti MsÚ Jarková 24 v Prešove

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu Žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť: osobne, alebo poštou na adresu:

Mesto Prešov

Mestský úrad v Prešove

Hlavná 73

Kancelária prednostu

080 01 Prešov

Záujemcovia podajú žiadosť v zalepenej obálke s označením:

“Výberové konanie – odborný pracovník pre oblasť financií/NEOTVÁRAŤ“

Záujemcovia môžu podať žiadosť spolu s požadovanými dokladmi aj v elektronickej podobe prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.

Predpokladaná hrubá mzda je: 1 400,00 €

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania je 23.7.2021. Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť, v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa záujemca uchádza,
- detailný životopis¹, ktorý je podkladom pre doloženie požadovanej pracovnej skúsenosti (aspoň 5 rokov) ako aj špecifickej pracovnej skúsenosti (aspoň 1 rok práce v rámci danej oblasti)²,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom/vysvedčenie, príp. osvedčenia, certifikát a iné relevantné doklady),
- potvrdenie o účasti na školeniach a vzdelávaníach špecifikovanej pre danú oblasť³,

¹ Trvanie pracovných pomerov/skúseností je potrebné uvádzať vo formáte DD/MM/RRRR. Životopis musí obsahovať informácie o obsahu vykonávaných činností, ako aj iné informácie relevantné k preukázaniu splnenia predpísanej praxe. Zamestnávateľ si rovnako vyhradzuje právo dodatočne žiadať záujemcu o doloženie potvrdenia od príslušného zamestnávateľa o vykonávaní požadovaných špecifických činností ako aj doby trvania pracovného pomeru.

² Bližšie špecifikované v časti *Kvalifikačné predpoklady*

³ Bližšie špecifikované v časti *Kvalifikačné predpoklady*

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky



IA MPSVR SR

- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne.),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a predpisov (platí pre obce),
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti alebo výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace⁴ (platí pre MVO).

Predpoklady pre pozíciu OP:

Predpokladom k výkonu povolania odborného pracovníka pre oblasť bývania, financií a zamestnania sú odborná spôsobilosť, spôsobilosť na právne úkony, bezúhonnosť a osobnostné predpoklady. OP môžu vykonávať len tie činnosti, na výkon ktorých majú dosiahnutý zodpovedajúci stupeň vzdelania vyžadovaný príslušnými právnymi normami.

Kompetencie:

- vytrvalosť, schopnosť pracovať v tíme, flexibilita, schopnosť riešiť konflikty, empatia, schopnosť sebareflexie, aktívny postoj k rozvíjaniu ďalších sociálnych kompetencií a zručností.

1. ODBORNÝ PRACOVNÍK PRE OBLASŤ FINANCIÍ

Vzdelanie:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore právo, sociálna práca, ekonómia, psychológia, pedagogika a iné humanitné a sociálne vedy.

Kvalifikačné predpoklady :

- minimálne 5 (päť) rokov pracovných skúseností;
- preukázateľná pracovná skúsenosť v trvaní minimálne 1 (jeden) rok v oblasti financií v témach osobný bankrot a exekučné konania a spotrebiteľské úvery⁵; formy preukázania: životopis, pracovná zmluva alebo pracovná náplň;
- preukázateľná účasť na školeniach a kurzoch v oblasti financií na témy osobný bankrot, exekučné konania - v minimálnom rozsahu 24 hodín.

Výberové kritériá pre pozíciu - OP pre oblasť financií

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti financií v témach osobný bankrot, exekučné konanie a spotrebiteľské úvery (podmienkou je výkon aspoň jednej špecifickej činnosti v rámci každej z 3 tém)⁶, pričom poradenstvo a ďalšie služby v tejto oblasti boli poskytované prioritne osobám postihnutým, resp. ohrozeným sociálnym vylúčením (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).
2. Absolvované vzdelávanie, ktorého cieľom je priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí a schopností, potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti financií na témy osobný bankrot, exekučné konanie (zohľadňuje sa rozsah vzdelávania, zameranie vzdelávania, získané certifikáty a podobne).

⁴ Originál alebo notárom, resp. matrikou overená kópia výpisu z registra trestov nie staršia ako 3 mesiace, musí byť uchádzačom predložená najneskôr pred podpisom pracovnej zmluvy. Bez predloženia tohto dokumentu nebude pracovná zmluva IA MPSVR SR akceptovaná.

⁵ Bližšie špecifikované v časti *Výberové kritériá a Metodický výklad*

⁶ Bližšie popísané v časti *Metodický výklad*

3. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.
4. Osobnostné predpoklady (proaktívnosť; schopnosť pracovať samostatne aj v spolupráci s organizáciami a inštitúciami ako sú MS SR, Centrum právnej pomoci, Exekútorské úrady, súdy, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, resp. s TSP, TP; flexibilita; zodpovednosť; komunikačné zručnosti).
5. Motivácia pre prácu s marginalizovanými skupinami.

Metodický výklad k splneniu požadovanej pracovnej skúsenosti:

Kritérium pracovnej skúsenosti v minimálnej dĺžke trvania 1 rok sa posúdi ako splnené, pokiaľ uchádzač vo svojich doterajších zamestnaniach realizoval aktivity v témach osobný bankrot, exekučné konanie a spotrebiteľské úvery, za ktoré sa považujú najmä intervencie/činnosti uvedené v nasledujúcom zozname (príp. obsahovo tematicky príbuzné), a to v minimálnom rozsahu troch intervencií/činností, pričom z každej témy musí byť zastúpená aspoň jedna intervencia/činnosť⁷:

A) Téma osobný bankrot:

- Kompletizácia podkladov v spolupráci s klientom s cieľom vyčíslenia počtu exekúcií a celkovej dlžnej čiastky vymáhanej exekútormi; zabezpečenie doplňujúcich informácií – celkový prehľad exekúcií v spolupráci s OS a veriteľmi/exekúorskými úradmi.
- Poradenský rozhovor zameraný na informovanie o dôsledkoch osobného bankrotu (ďalej aj ako „OB“) a informovanie o iných možnostiach bránenia sa proti zadlženiu (zvážiť, či je OB najlepším riešením pre klienta).
- Poradenský rozhovor s cieľom rozhodnutia sa pre formu osobného bankrotu – OB formou konkurzu, alebo splátkovým kalendárom.
- Distribúcia do centra právnej pomoci (ďalej aj ako „CPP“).
- Pomoc pri spísaní žiadosti o osobný bankrot a dokladovanie sprievodnej dokumentácie. V prípade výzvy CPP - doplnenie chýbajúcich údajov, príp. dokumentácie.
- Spreádzanie a motivovanie klienta procesom oddlženia a procesom splatenia pohľadávky voči CPP a iné poradenstvo.
- Komunikácia s príslušnými exekúorskými úradmi (doplnenie chýbajúcich informácií, ktoré neboli zrejme z pôvodnej dokumentácie).
- Komunikácia so sociálnou poisťovňou (potvrdenie o dobách poistenia - prehľad zamestnávateľov a evidencie a pod.) a s UPSVaR (potvrdenie o jednotlivých dobách, kedy bol klient vedený v evidencii).
- Podpísanie zmlúv s CPP (na matrike).
- Po zverejnení zmlúv komunikácia s prideleným správcom osobného bankrotu / následná komunikácia s exekútormi.

B) Téma exekučné konania

- Oboznámenie sa s obsahom podkladov a ich kompletizácia (Upovedomenie o začatí exekúcie – kľúčový dokument; spotrebiteľská zmluva alebo úver, ktoré predchádzali exekúcií; doplňujúce podklady – potvrdenia o zaplatení dlžnej čiastky, alebo časti dlhu a pod.).
- Stanovenie/výber vhodného postupu bránenia sa proti exekúcií vzhľadom na situáciu klienta – námietka proti exekúcií, návrh na odklad, zastavenie exekúcie atď. príp. sprostredkovanie poradenstva v tejto veci a následné distribuovanie klienta na CPP.

⁷ Uchádzač v životopise pri príslušnom zamestnaní preukazuje obsahový výkon činností v rámci každej témy.

- Sprevádzanie klienta v ďalšom postupe na základe právneho poradenstva.
- Informovanie klienta a pomoc pri plnení si povinností vyplývajúcich z exekúcie (napr. vyhlásenie o majetkových pomeroch a pod.).
- Informovanie klienta o tom, ktoré entity (napr. dávky, časť mzdy) nie sú postihnuteľné exekúciou.
- Spísanie Vyhlásenia povinného podľa paragrafu 104 ods. 2 Exekučného poriadku o zasielaní mzdy a iných príjmov na účet zablokovaný exekúciou s cieľom odblokovania peňazí na bankovom účte, alebo s cieľom získať späť peniaze, na ktoré exekútor nemal nárok; za týmto účelom spolupráca a komunikácia s bankou a s exekútorským úradom.
- Dohodnutie splátkového kalendára s veriteľom/exekútorom a následné sprevádzanie klienta procesom splácania.

C)Téma spotrebiteľské úvery:

- Poradenstvo v prípade potreby úveru pre klienta (zváženie všetkých možností a rozhodnutie sa pre najvhodnejšie riešenie) ako prevencia pred nespadnutím do dlhov a exekučných konaní.
- Kompletizácia potrebných dokladov / podkladov k uzavretej spotrebiteľskej zmluve (zmluvy, poštová dokumentácia, doplňujúce informácie o počte zaplatených splátok; sume zaplatenej bankovej/nebankovej spoločnosti; výške dlžnej čiastky; oboznámenie sa s obsahom doplňujúcej dokumentácie – výzvy na zaplatenie a pod.).
- Komunikácia s ne/bankovou spoločnosťou s cieľom doplnenia chýbajúcej dokumentácie
- Posúdenie podmienok v spotrebiteľskej zmluve – či má zmluva všetky potrebné náležitosti a či dohodnuté podmienky spĺňajú rámce prijateľnosti podmienok z pohľadu zákona o spotrebiteľských úveroch.
- Zaslanie podkladov na Komisiu pre posudzovanie neprijateľných podmienok v spotrebiteľských zmluvách (Ministerstvo spravodlivosti SR).
- V prípade odpovede z MS SR, v ktorej bola vyjadrená pochybnosť o zákonnosti podmienok v spotrebiteľskej zmluve – komunikácia s bankovou/nebankovou spoločnosťou - mimosúdna dohoda, predžalobná výzva - pokus o zmier.
- Spísanie návrhu na žalobu / alebo kompletizácia podkladov pre Centrum právnej pomoci a následná žaloba bankovej/nebankovej spoločnosti prostredníctvom tohto subjektu.
- Príprava žaloby v prípade neúspešnej mimosúdnej dohody – či už v spolupráci s inými organizáciami (napr. Fénix, CPP) alebo samostatne a príprava klientov respektíve splnomocnených osôb (rodinní príslušníci a pod.) na súdne pojednávanie.
- Sprevádzanie klientov / splnomocnených osôb na súdne pojednávanie/a respektíve zastupovanie klientov pred súdom.

Rámcový popis pracovných činností:

- aktívne vyhľadávanie a kontaktovanie osôb v spolupráci s TSP, TP s cieľom sprístupnenia činností v prospech oddlžovania;
- poskytovanie základného a špecializovaného poradenstva v oblasti financií, činnosti v prospech presadzovania práv a právom chránených záujmov znevýhodnených skupín obyvateľov v oblasti financií;
- analýza sociálnej, finančnej situácie a problému človeka, individuálne plánovanie riešenia identifikovaného finančného problému človeka, činnosti a intervencie v oblasti oddlžovania klientov (spotrebiteľské úvery, exekučné konania, osobný bankrot);
- zmocňovanie a motivácia človeka v súvislosti s finančnou disciplínou;
- spolupráca a kooperácia s inštitúciami a organizáciami: MS SR, Centrum právnej pomoci, Exekútorské úrady, UPSVR, Sociálna poisťovňa, matriky a etc.;

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

- technicko – administratívne úkony v rámci evidencie práce, priebežné vzdelávanie sa a rozvoj odborných kompetencií, výkon iných činností v súvislosti s aktuálnymi potrebami počas realizácie NP TSP II.

Zdravotná spôsobilosť:

- schopnosť samostatne, resp. v spolupráci s TSP, TP vykonávať prácu v teréne.

Každý úspešný uchádzač, s ktorým obec/MVO uzatvorí pracovno-právny vzťah a prijme ho na miesto zamestnanca, musí spĺňať podmienku bezúhonnosti, ktorá sa dosvedčuje výpisom z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace pred nástupom do zamestnania.⁸ **Výpisom z registra trestov musí zamestnávateľ disponovať pred uzavretím pracovnej zmluvy.** Bez výpisu z registra trestov, osvedčujúceho bezúhonnosť, nie je možné uzatvoriť pracovno-právny vzťah.

Na výberové konanie budú pozvaní všetci záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je **lokalita, kde žijú, resp. sa zdržiavajú marginalizované skupiny – K Starej tehelni** v Prešove a kancelária na ul. Slovenská 40 v Prešove.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 16.8.2021.

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov emailom, poštou, osobne dobrovoľne poskytujete Mestskému úradu v Prešove súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných predpisov ako napr. orgánom činným v trestnom konaní, Inšpektorát práce. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.

⁸ Záujemca nespĺňa kritérium bezúhonnosti, ak a) bol odsúdený pre úmyselný trestný čin na nepodmienečný trest odňatia slobody vo výmere vyššej ako jeden rok, alebo b) priznal vinu za niektorý z trestných činov hrubo narušujúcich občianske spolužitie, proti rodine a mládeži, proti ľudskej dôstojnosti, proti ľudskosti.