



# MESTO PREŠOV

## OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

1. **Voľné pracovné miesto: odborný referent** (oddelenie rozpočtu a účtovníctva)  
na dobu určitú počas práceneschopnosti zamestnanca (s možnosťou predĺženia)
2. **Kvalifikačné predpoklady:** úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou ekonomického smeru
3. **Iné kritériá a požiadavky:**
  - znalosť účtovania v sústave podvojného účtovníctva,
  - znalosť legislatívy v oblasti Zákona 431/ 2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - ovládanie práce s PC (Microsoft Office) a internetová zručnosť,
  - znalosť základného legislatívneho rámca v oblasti verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu, a to najmä v súvislosti so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákonom 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - výhodou je : prax v oblasti verejnej správy,  
skúsenosti s vypracovaním konsolidovanej účtovnej závierky,  
znalosť účtovania podľa postupov pre obce, rozpočtové a príspevkové organizácie.
4. **Stručný popis pracovnej pozície: odborný referent** vykonávajúci odborné práce najmä: vedie kompletne účtovníctvo pre školské zariadenia bez právnej subjektivity, vyhotovuje rozpočet týchto zariadení, sleduje jeho plnenie a dbá na hospodárne využívanie finančných prostriedkov rozpočtu. Vyhotovuje objednávky, kontroluje záväzky, realizuje úhrady výdavkov, preberá, účtuje a kontroluje mesačné predpisy a platby školného, hmotnej núdze a stravného. Odsúhlasuje mesačné uzávierky školských jedální a zabezpečuje kontrolu potravinového skladu. Sleduje tvorbu a čerpanie sociálneho fondu.
5. **Predpokladaná základná mzda v rozpätí:** 682,50 – 1 232,00 eur
6. **Predpokladaný nástup do pracovného pomeru:** 3.9.2018
7. **Zoznam požadovaných dokladov:**
  - žiadosť o prijatie do zamestnania (s uvedením telefónneho kontaktu, alebo e-mailovej adresy)
  - životopis
  - kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
  - súhlas k použitiu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.

Uvedené doklady je potrebné zaslať na adresu:

Mestský úrad Prešov

Oddelenie podporných činností

Hlavná 73

080 01 Prešov,

alebo doručiť osobne do podateľne Mestského úradu v Prešove, Hlavná 73,

**v termíne do 14.08.2018 (utorok) do 15.00 hod.**

8. **Uchádzači spĺňajúci kvalifikačné predpoklady a kritériá budú pozvaní na pracovný pohovor.**