



MESTO PREŠOV

vyhlasuje výberové konanie
na obsadenie miesta:

**vedúci oddelenia starostlivosti o deti a rodiny
odbor sociálnych služieb, MsÚ Prešov
u zamestnávateľa**

Mesto Prešov, Hlavná 73, 080 01 Prešov

1. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca

2. Iné kritériá a požiadavky:

- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- znalosť zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- znalosť legislatívy v oblasti verejnej správy s dôrazom na územnú samosprávu mesta, a to najmä zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- orientácia v legislatíve týkajúcej sa sociálnej oblasti,
- ovládanie práce s PC (Microsoft Office),
- prax v sociálnej práci min. 1 rok,
- výhodou je prax v oblasti verejnej správy.

3. Stručný popis pracovnej pozície: vedúci oddelenia starostlivosti o deti a rodiny

- priamo riadi zamestnancov v rámci oddelenia v súlade s pokynmi vedúceho odboru,
- organizuje a koordinuje pracovné činnosti na oddelení v súlade s pokynmi vedúceho odboru,
- kontroluje pracovné činnosti na oddelení v súlade s pokynmi vedúceho odboru,
- vykonáva odborné konzultácie súvisiace s činnosťou oddelenia,
- vykonáva prípravu a spracovanie materiálov a odborných stanovísk v príslušnej oblasti,
- zodpovedá za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia pridelených úloh na oddelení,
- zodpovedá za efektívne plnenie úloh patriacich do pôsobnosti oddelenia,
- zodpovedá za vypracovanie odborných stanovísk a metodických pokynov v riadenej oblasti,
- zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných normatívnych aktov.

4. Predpokladaná základná mzda podľa platného Poriadku odmeňovania zamestnancov mesta Prešov je v rozpätí: od min. 1 200,00 do max. 2 180,50 €

Výsledná mzda bude predmetom osobného rozhovoru a bude sa odvíjať od skúseností a odborných znalostí uchádzača.

5. Predpokladaný nástup do pracovného pomeru: 01. 09. 2024

6. Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- motivačný list,
- úradne osvedčená fotokópia dokladu o dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme s uvedením tel. čísla a e-mailovej adresy, vrátane čestného vyhlásenia o pravdivosti údajov uvádzaných v životopise.

7. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Uzávierka prijímania žiadostí je **26. 07. 2024** V uvedenom termíne musí byť žiadosť a ostatné požadované doklady doručené mestu Prešov. Na oneskorene doručené žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať. Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné podať v zalepenej obálke označenej heslom : „VÝBEROVÉ KONANIE – vedúci oddelenia starostlivosti o deti a rodiny/Odbor sociálnych služieb – NEOTVÁRAŤ“ na adresu:

**Mesto Prešov
Mestský úrad v Prešove
Odbor vnútornej správy
Hlavná 73
080 01 Prešov**

Uchádzači spĺňajúci kvalifikačné predpoklady a kritériá budú pozvaní na pracovný pohovor.