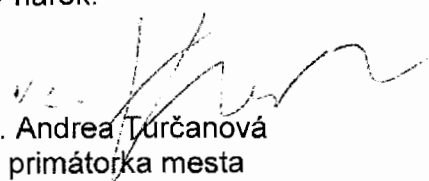


Podmienky poskytnutia finančného príspevku neverejným poskytovateľom

1. Mesto Prešov môže v súlade so z. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) poskytnúť finančný príspevok na prevádzku pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb registrovaného v registri poskytovateľov sociálnej služby (ďalej len „FP“) na zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta a v súlade s Komunitným plánom sociálnych služieb mesta Prešov na roky 2018-2025 s prílohami.
2. FP možno poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb (ďalej aj ako „žadateľ“), poskytujúcemu sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v meste Prešov len na základe písomnej žiadosti doručenej Mestu Prešov na adresu Mestského úradu v Prešove. K žiadosti je potrebné predložiť zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo doručiť zoznam osôb s uvedením osobných údajov:
 - a) meno, priezvisko a titul,
 - b) adresa trvalého pobytu
 - c) rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia
3. Žiadateľ žiada o poskytnutie FP na základe písomnej žiadosti, ktorá musí obsahovať:
 - a) názov organizácie, sídlo, IČO,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) meno, priezvisko, adresa a kontakt štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - d) druh poskytovanej sociálnej služby
 - e) formu sociálnej služby a kapacitu zariadenia
 - f) počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v Prešove,
4. Žiadateľ je povinný k žiadosti o poskytnutie FP priložiť:
 - a) aktuálny výpis z príslušného registra poskytovateľov sociálnej služby,
 - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v likvidácii,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti.
5. Žiadosť v jednom vyhotovení spolu s predpísanými prílohami sa podáva do podateľne Mesta Prešov, Mestského úradu v Prešove alebo zasiela poštou na adresu Mestský úrad v Prešove, odbor sociálnych služieb, najneskôr do 31. januára príslušného roku.
6. Žiadosť musí byť úplná. V prípade formálnych nedostatkov bude žiadateľ o FP vyzvaný, aby do 10 dní svoju žiadosť doplnil. V prípade, že termín nedodrží, jeho žiadosť nebude posudzovaná.

7. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie FP.
8. FP nie je možné poskytnúť:
- a) subjektu, ktorý má voči mestu alebo voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom záväzky po lehote splatnosti, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v likvidácii,
 - b) nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
 - c) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
 - d) na úhradu nákladov vykonávaných aktivít a podujatí z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - e) na finančné dary, investície, bankové operácie, odpisy, leasing, pokuty, dotácie inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojeným so žiadateľom dotácie, na úhradu akejkoľvek dane a preddavku na daň,
 - f) na finančné vyčíslenie dobrovoľnej práce v prospech predmetu žiadosti žiadateľa, ak neprišlo ku skutočnému vyplateniu finančných prostriedkov,
 - g) na úhradu nákladov, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na prevádzku z vecne príslušného ministerstva alebo finančný príspevok z rozpočtu vyššieho územného celku v zmysle platnej legislatívy na zabezpečovanie sociálnej služby.
9. FP sa poskytujú na základe písomnej zmluvy o poskytnutí FP, ktorá bližšie určí vzájomné práva a povinnosti mesta a prijímateľa FP.
10. FP je možné použiť na výdavky vzniknuté v období od 1. januára do 31. decembra v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa FP poskytne.
11. Finančný príspevok môže byť žiadateľovi o poskytnutie finančného príspevku v **zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a v dennom stacionári** poskytnutý maximálne na **12 miest**.
12. **FP môže byť poskytnutý len do vyčerpania finančných prostriedkov určených na FP na príslušný rozpočtový rok** a to pre poskytovateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby a v dennom stacionári, ktorí spravidla majú prevádzku na území mesta Prešov.
13. Finančné prostriedky určené na poskytnutie FP sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta ako časť rozpočtovaných vlastných výdavkov, určených na poskytovanie FP. FP podľa týchto podmienok sa môžu poskytovať až po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
14. Na poskytnutie FP z rozpočtu mesta nie je právny nárok.


Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta