



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK  
PLATENÉHO PARKOVANIA MOTOROVÝCH VOZIDIEL  
V ZÓNE Č. 1, Č. 2, Č. 3, Č. 4, Č. 5, Č. 6

platný od 15. 12. 2025

## I. Predmet úpravy

1. Prevádzkový poriadok zón s platným státím v meste Prešov (ďalej len „prevádzkový poriadok“) vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia mesta Prešov č. 13/2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií na území mesta Prešov v znení zmien a doplnkov v platnom úplnom znení (ďalej len „Úplné znenie VZN č. 13/2019“). Stanovuje podmienky státia motorových vozidiel na parkovacích miestach prevádzkovaných Mestom Prešov (ďalej len „prevádzkovateľ“).

## II. Názov prevádzkovateľa vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie

### Prevádzkovateľ:

Mesto PREŠOV  
Hlavná 73  
080 01 Prešov  
IČO: 00 327 646  
DIČ: 2021225679

### Kontaktné miesto:

Mestský úrad v Prešove  
Jarková 24  
080 01 Prešov  
tel. kontakt: 051/3100238, 051/3100226  
e-mail: [parkovanie.presov@presov.sk](mailto:parkovanie.presov@presov.sk)  
web: [presov.sk](http://presov.sk)

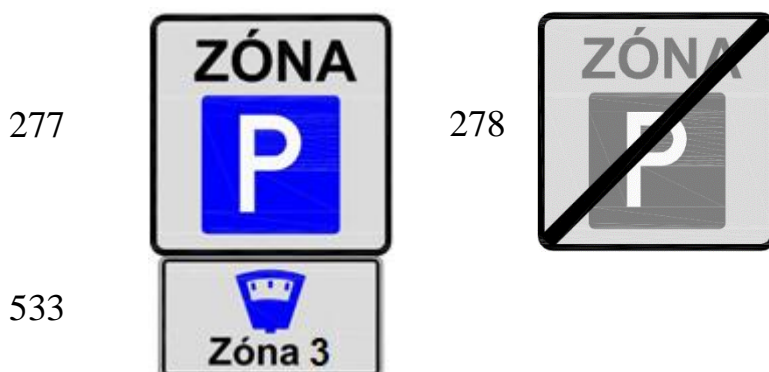
## III. Zoznam úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie motorových vozidiel v jednotlivých tarifných pásmach

1. Úseky miestnych ciest na dočasné parkovanie boli v zmysle článku 14 ods. 5 úplného znenia VZN 13/2019 určené na uliciach uvedených v tomto ustanovení. Presné grafické vymedzenie jednotlivých úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie, na konkrétnych uliciach tvoria prílohy tohto prevádzkového poriadku.

Zóna	Zoznam ulíc v danej zóne
1	Hlavná, Jarková, Slovenská, Kováčska, Konštantínova, Metodova (medzi ulicami Hlavná a Vajanského), Svätoplukova, Kmeťovo stromoradie, Vajanského (juhozápadná strana), Grešova (severozápadná strana), Ku Kumštu, Okružná, Baštová, Suchomlynská, Šarišská, Floriánova, Tkáčska, Weberova, Biskupa Gojdiča, Špitalská, Štefániková (severozápadná strana), Okružná (juhovýchodná strana), Reimscheidská (juhovýchodná strana), Levočská (juhovýchodná strana medzi ulicami Hlavná a Reimscheidská), Duklianska (juhovýchodná strana medzi ulicami Hlavná a Vajanského).
2	Šafárikova (juhovýchodná strana), Duklianska (juhovýchodná strana medzi ulicami Šafáriková a Vajanského) Krátka, Dilongova (medzi ulicami Šafáriková a Nám. Národného povstania), Námestie národného povstania, Moyzesova, Sládkovičova (medzi ulicami Šafáriková a Vajanského), Rumanova, Puškinova, Hodžova, Burianova, Jána Hollého (severozápadná strana), Jána Hollého v areáli FNŠP (po ukončení plánovanej výstavby parkovacích miest), Jána Hollého – parkovisko pri Amfiteátri, Vajanského (juhovýchodná strana), Metodova (medzi ulicami Vajanského a Moyzesova).

Zóna	Zoznam ulíc v danej zóne
3	Štefánikova medzi ulicami Hviezdoslavova a Zápotockého, Zápotockého medzi ulicami Štefánikova a Požiarnická, Hviezdoslavova medzi Ul. Kúpeľná a Štefánikova, Kúpeľná, Tarasa Ševčenka, Požiarnická, Urbánkova, Sídliisko Duklianskych hrdinov, Záhradná, Reimscheidská (severozápadná strana), Okružná (severozápadná strana), Levočská (juhovýchodná strana) medzi ulicami Urbánkova a Reimscheidská.
4	Parkovisko na Partizánskej ulici (pod Pravoslávny chrámom), Bayerova, Dostojevského (medzi ulicami Masarykova a Východná), Hviezdoslavova (medzi ulicami Štefánikova Pavlovičovo námestie), Janka Borodáča (medzi budovou na ulici J. Borodáča č.7 a križovatkou s ulicou Hviezdoslavovou, Košická, Grešova (vnútroblok č. 7-11), Štefánikova (vnútroblok č. 2 - 4), Pavlovičovo námestie 6-21, Partizánska (vnútroblok 1-2), Kuzmányho, Raymanova, Plzenská – Lesík delostrelcov, J. Borodáča, Kpt. Nálepku, Východná (pri stanici SAD).
5	Požiarnická, Medzinárodného dňa žien (vnútroblok), Sedliackeho povstania, 17. novembra, Pavlovičovo námestie, Záborského, Škultétyho, Budovateľská, Parkovisko Škultétyho – Želeničiarska, Námestie 1. mája, Štúrová, Železničarska, Francisciho.
6	Levočská ulica medzi ulicami Sabinovská a Janouškova, Ul. Janouškova, Ul. Mudroňova, Ul. Čapajevova od križovatky s Ul. Levočská po križovatku s Ul. Björnsonova, Ul. Björnsonova, Ul. Majakovského, Ul. Komenského, Ul. Wolkerova, Ul. Sabinovská medzi križovatkami s Ul. Levočská a Ul. Kotrádova, Ul. Údenárska, Ul. Veselá.

2. Začiatok a koniec parkovacej zóny je definovaný v zmysle Vyhlášky MV SR č. 30/2020 Z.z. o dopravnom značení zvislou regulačnou dopravnou značkou „**277 Parkovacia zóna**“, ktorá je doplnená o dodatkovú tabuľku „**533 Platené parkovanie**“ (obsahuje aj predmetné číslo aktuálnej zóny) a dopravnou značkou „**278 Koniec parkovacej zóny**“ :

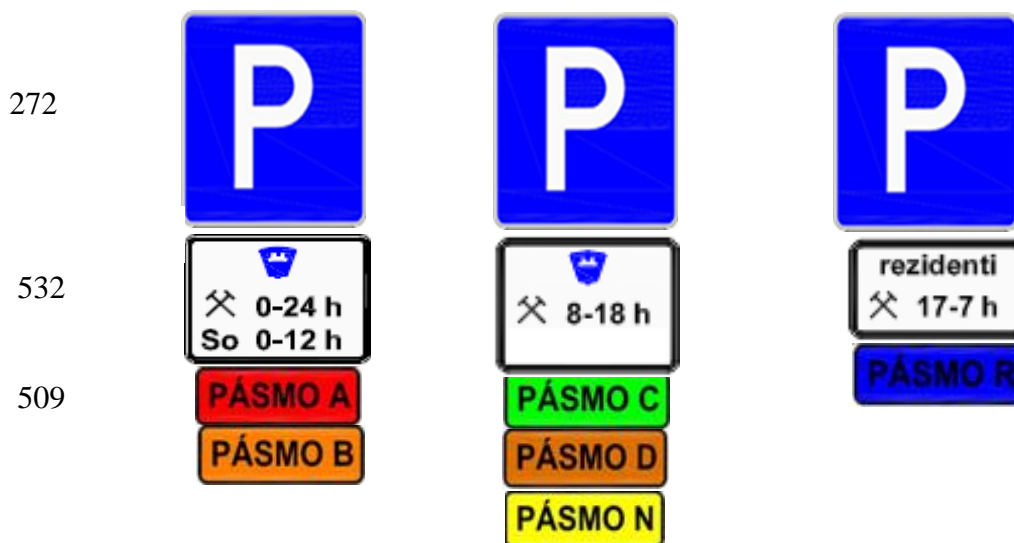


3. Vyznačenie jednotlivých tarifných pásiem v zónach je definované zvislou regulačnou dopravnou značkou „**272 Parkovanie**“, ktorá je doplnená o dodatkovú tabuľku „**533 Platené parkovanie**“ (obsahuje

aj predmetné číslo aktuálnej zóny, čas a spôsob platby) a dodatkovou tabuľkou „509 Spresňujúce informácie“, ktorá vyznačuje príslušné tarifné pásmo.

Tarifné pásma v jednotlivých zónach sú rozdelené nasledovne:

Pásmo A – červené  
Pásmo B – oranžové  
Pásmo C – zelené  
Pásmo D – hnedé  
Pásmo R – modré  
Pásmo N – žlté



Presné grafické vymedzenie jednotlivých tarifných pásiem tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

### III. Spôsob platenia úhrady a kontrola zaplatenia úhrady

1. Úhrada za dočasné parkovanie na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií musí byť **zaplatená vopred**. To neplatí v prípade dočasného parkovania na parkovacích miestach zabezpečených závorovým parkovacím systémom, kedy sa úhrada za dočasné parkovanie platí pred výjazdom z parkoviska.
2. Úhrada parkovného je viazaná na jedno evidenčné číslo motorového vozidla (ďalej len EČV) a je neprenosná na iné motorové vozidlo.
3. Ak vodič uhradil parkovné niektorým z doleuvedených spôsobov a opustí parkovacie miesto pred uplynutím predplatennej doby, je oprávnený do uplynutia tejto doby zastaviť a stáť aj na ktoromkoľvek inom parkovacom mieste v danej zóne. Základná sadzba parkovného za 1 hodinu musí byť rovnaká alebo nižšia ako uhradené parkovné.
4. Parkovné je možné uhradiť nasledujúcimi spôsobmi:
  - a) **zakúpením parkovacieho lístka v parkovacom automate**

Pri úhrade parkovného prostredníctvom parkovacieho automatu je vodič povinný bezodkladne po zaparkovaní zakúpiť si parkovací lístok platný pre plánovanú dobu parkovania. Pri kúpe parkovacieho lístka je potrebné v automate zadať EČV vozidla, pre ktoré je parkovné uhrádzané.

Ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným na parkovacom lístku, parkovné **nie je uhradené**. Kontrola úhrady parkovného sa realizuje **overením EČV v informačnom systéme** a fyzickou kontrolou parkovacieho lístka za čelným sklom.

## b) zakúpením SMS parkovacieho lístka

SMS parkovací lístok sa považuje za zakúpený momentom doručenia SMS správy od mobilného operátora potvrdzujúcej vykonanie úhrady za dočasné parkovanie. SMS parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla v danej zóne po dobu uvedenú v potvrdzujúcej SMS, s výnimkou prípadov parkovania na parkovacích miestach so závorovým parkovacím systémom, kde sa parkovné uhrádza až pred odjazdom z parkoviska.

Pri zakúpení viacerých SMS parkovacích lístkov platnosť každého ďalšieho zakúpeného SMS parkovacieho lístka začína po uplynutí platnosti predchádzajúceho lístka.

Pokiaľ vodič neobdrží potvrdzujúcu správu v časovom limite do 60 sekúnd od odoslania SMS na úhradu parkovného alebo obdrží správu o tom, že úhrada neprebehla úspešne, **parkovné nie je uhradené**.

Parkovné prostredníctvom SMS taktiež **nie je uhradené v prípade**, ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným v potvrdzujúcej SMS.

SMS parkovací lístok je možné zakúpiť u všetkých slovenských mobilných operátorov (Telekom, Orange, O2, 4ka a iné).

Užívateľ parkovacieho miesta s prevádzkou zabezpečenou parkovacími automatmi môže parkovné uhradiť aj zaslaním SMS správy na **telefónne číslo 2200** v tvare:

### VZOR:

Pásmo	EČV	Čas	=	<b>konečný tvar SMS</b>
POX	POxxxxx	1	=	POX POxxxxx 1
↓		↓		
Podľa zvoleného tarifného pásma (A,B,C,D,N a R)		Podľa počtu hodín parkovania (1-24)		

### VZORY

Tvary spätných SMS parkovacích lístkov:

- 1) Potvrdenie parkingu (počas prevádzkovej doby) SPOPLATNENÉ  
„SMS parking Prešov: PO123FX, Pásmo A, cena parkovného: 1 EUR. Platnosť: 11.01.2021 od 13:00 do 14:00 hod., Kód: cd74s59v“
- 2) Expiračná SMS: Nespokatnené  
Vzor pre pásmo A: „SMS Parking Prešov: O 10min. uplynie úhrada parkovného v POA pre PO123BC. Pre predĺženie o 1 hod. pošlite obratom SMS na 2200 v tvare: POA PO123BC. Cena 1,5EUR.“
- 3) ak SMS = PO / PO INFO / PO pomoc / PO HELP na 2200: Nespokatnené

v tvare „**PO medzera PASMO medzera ECV. Pasma: A, B, C, D, R, N.**  
**Viac info na <https://parkovanie.presov.sk/>“**

- 4) Mimo prevádzkovej doby: Nespoplatnené  
**„POZOR! SMS Parkovné PO pásma A je spoplatnené: Po-Pi od 00:00-24:00 hod. a Sobotu od 00:00-12:00 hod. Nedeľa a sviatkov bezplatne. Tato SMS je zdarma.“**
- 5) Parkovné nie je potvrdené pre chybu v obsahu: Nespoplatnené  
**„POZOR! SMS Parkovné v meste Prešov NEMATE ZAPLATENE! Skontrolujte si prosím správnosť obsahu odoslanej SMS. Tato správa je bezplatná“**

Cena SMS správy je základná hodinová sadzba za parkovné v príslušnom tarifnom pásme stanovená pre platbu prostredníctvom SMS podľa platného cenníka v tabuľke čl. VII. Daňový doklad pri úhrade parkovného cez SMS platbu je možné dostať na internetovej stránke <http://parking.mediatex.sk/po/>.

**c) zakúpením parkovacieho lístka mobilnou aplikáciou s využitím platobnej karty**

Užívateľ parkovacieho miesta môže parkovné uhradiť prostredníctvom mobilnej aplikácie Urbi - Parkovanie (mobilná aplikácia je voľne stiahnuteľná pre platformy Android a iOS z internetových obchodov Google Play a AppStore). Pre úhradu parkovného prostredníctvom mobilnej platby **je potrebná jednorazová bezplatná registrácia používateľa**. Pri registrácii je potrebné zadať e-mailovú adresu, ktorú žiadateľ používa aj na žiadosti o zakúpenie parkovacej karty.

Postup pre zakúpenie lístka prostredníctvom mobilnej aplikácie:

1. Registrovaný používateľ je prihlásený do mobilnej aplikácie.
2. Používateľ na mape vyberie parkovacie miesto vo vzdialenosti max. 5 km prostredníctvom označenia, následne zadá EČV vozidla, kliknutím na voľbu kúpiť lístok zadá čas parkovania a uhradí parkovné prostredníctvom platobnej karty.
3. Postup návštevníka pri úhrade parkovného prostredníctvom PK návšteva.
  - používateľ na mape vyberie parkovacie miesto vo vzdialenosti max. 5 km prostredníctvom označenia, následne zadá EČV vozidla,
  - klikne na voľbu požiadať o návštevu
  - klikne na voľbu email a zadá email navštíveného rezidenta
  - určí čas vyhradený na parkovanie návštevy /+,-/
  - rezident schváli návštevu kliknutím na voľbu povoliť

Postup rezidenta pri udeľovaní návštevy

- v aplikácii v pravom dolnom rohu klikne na sekciu účet
- vyberie si voľbu pre mesto Prešov /len pri prvom prihlásení, pri ďalších sa nastaví automaticky/
- klikne na voľbu návštevy
- povolí novú žiadosť o návštevu

- určí čas vyhradený na parkovanie návštevy /+,-/

- po kliknutí na voľbu udeliť návštevu, je návštevník v aplikácii informovaný o schválenej návšteve a lístok si zakúpi sám alebo klikne na voľbu zaplatiť za návštevu, čím sa presmeruje do platobnej brány, kde uhradí parkovné za návštevníka.

4. V prípade úspešnej platby alebo neúspešnej platby bude používateľ informovaný o výsledku spracovania a platnosti parkovacieho lístka. Platný parkovací lístok je možné vidieť v mobilnej aplikácii.

#### d) zakúpením parkovacej karty A, B, C, N, R

Parkovacia karta umožňuje dočasné parkovanie motorových vozidiel na platených parkovacích miestach prevádzkovateľa. Rozsah možností dočasného parkovania na základe parkovacej karty závisí od typu parkovacej karty a jej územnej platnosti. Parkovacia karta nemá tlačенú podobu, ale iba formu elektronického záznamu v databáze parkovacích kariet vedenej v informačnom systéme prevádzkovateľa.

### IV. Podmienky pre vydanie jednotlivých druhov parkovacích kariet, povinnosti a práva držiteľa parkovacej karty

1. Nárok na vydanie PK má žiadateľ vtedy, ak:
  - má **podanú žiadosť o vydanie / obnovenie parkovacej karty** na podateľni mesta Prešov v papierovej forme (bližšie špecifikované v bode 1, písm. a.), príloha č. 2), alebo elektronicky prostredníctvom mobilnej aplikácie URBI
  - PK je možné zakúpiť **len na obdobie jedného roka alebo na 180 dní** odo dňa jej vydania, bez možnosti zakúpenia na iné časové obdobie.
2. PK sú vydávané ako neprenosné, na konkrétne EČV. Na jedno EČV môže byť vydaná iba jedna platná PK.
3. Na predaj PK **nie je právny nárok**. Prevádzkovateľ má právo pozastaviť predaj PK pre všetky zóny alebo len pre vybrané zóny, a to dočasne alebo trvalo, o čom vyhotoví písomný oznam pre verejnosť a zabezpečí jeho zverejnenie minimálne 14 kalendárnych dní vopred. V prípade, že žiadateľ podal žiadosť o predaj PK v čase, kedy bol predaj PK pozastavený, prevádzkovateľ nevydá žiadateľovi PK.
4. Za transparentný mechanizmus vydávania v poradí druhých a tretích parkovacích kariet rezident zóny sa považuje poradovník žiadateľov o parkovacie karty vo forme excel tabuľky (ďalej len „poradovník“). Poradovník žiadateľov o parkovacie karty je zoznam prihlásených žiadateľov o vydanie druhej a ďalšej parkovacej karty obsahujúci meno, priezvisko, pridelené unikátne evidenčné číslo záznamu v dokumentačnom informačnom systéme mesta Prešov, dátum podania žiadosti a zároveň pridelený registračný kód pre komunikáciu s úradom.
5. Postup vybavenia a zverejnenia informácie – poradovník žiadateľov o parkovacie karty bude vytvorený v deň spustenia predaja v poradí druhých a ďalších parkovacích kariet zverejnený 30 dní vopred na web sídla mesta Prešov. Nevybavované žiadosti zostanú naďalej v poradovníku pričom prvá z nich sa dostane na prvé miesto v poradovníku po odstránení vybavených žiadostí. Vybavovanie nevybavených žiadostí z poradovníka začne spustením ďalšieho kola predaja druhých a ďalších PK Rezident zóny zverejneným 30 dní vopred. Predaj druhých a ďalších PK Rezident zóny bude spustený vždy po kapacitnom prieskume voľných parkovacích miest v zóne, predstavujúcom kladný rozdiel počtu existujúcich parkovacích miest v pásme R a počtu vydaných PK rezident v zóne znížený o 10% , pričom výsledok rozdielu predstavuje počet voľných PKR 2

- a ďalších za dané obdobie. Prieskum bude realizovaný 2 krát ročne k 30.11. a k 30.05. v roku.
6. Obnova druhej a ďalšej parkovacej karty je automatická a to po vypršaní jej platnosti a zároveň podania žiadosti o jej obnovu. Na vydanie druhej a ďalšej parkovacej karty sa nevzťahuje poradovník žiadateľov parkovacej karty podľa bodov 6. a 7. vyššie v tomto článku IX.
  7. PK nemá charakter **vyhradenia parkovacieho miesta** pre konkrétne vozidlo. Predajom PK prevádzkovateľ **negarantuje** voľné parkovacie miesto podľa požiadaviek držiteľa karty.
  8. V prípade dodatočného zistenia, že údaje uvedené v žiadosti o PK a/alebo v prílohách predkladaných k žiadosti o PK a/alebo akékoľvek iné údaje neskôr oznámené prevádzkovateľovi sú nepravdivé, bude PK v databáze PK **zablokovaná ako neplatná**. V takomto prípade nie je právny nárok na vrátenie zaplatenej ceny PK, ani jej časti.
  9. Držiteľ PK má nárok na užívanie PK pokiaľ trvajú predpoklady, ktorých splnenie je podmienkou pre predaj konkrétneho typu PK (napr. trvalé bydlisko pri rezidentskej PK).
  10. Ak dôjde k zmene údajov, ktoré boli súčasťou žiadosti o PK a touto zmenou údajov držiteľ stráca nárok na užívanie PK (napr. zmena trvalého pobytu v rámci tej istej zóny), je povinný o tom informovať prevádzkovateľa v lehote do 15 kalendárnych dní.
  11. Ak dôjde k zmene, ktorá spôsobí zánik nároku na užívanie PK (napr. zmena trvalého pobytu mimo mesta Prešov, alebo predaj motorového vozidla), držiteľ PK je povinný o tom informovať prevádzkovateľa bezodkladne, najneskôr však v lehote do 15 kalendárnych dní. Prevádzkovateľ môže ukončiť platnosť PK a bez oznámenia zmeny podľa tohto odseku, pričom bezodkladne upovedomí držiteľa o ukončení PK. Držiteľ má nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK. Pre výpočet alikvotnej časti ceny PK je rozhodujúci deň predloženia súvisiacich dokladov prevádzkovateľovi – napr. **pri predaji vozidla je to kópia osvedčenia o evidencii vozidla dokladujúca odhlásenie z evidencie motorových vozidiel, resp. deň kedy bola ukončená platnosť PK a to podľa toho, ktorý z týchto dní nastane skôr**.
  12. Ak držiteľ PK s dobou platnosti 1 rok dočasne používa iné vozidlo a na toto iné vozidlo chce používať už zakúpenú PK, môže požiadať o dočasnú zmenu EČV. K tomu je potrebné uviesť dôvod dočasnej zmeny EČV. Takúto zmenu EČV je možné vykonať najdlhšie na obdobie 6 týždňov. Ak počas lehoty 6 týždňov držiteľ PK neoznami pominutie podmienok dočasnej zmeny, prevádzkovateľ po uplynutí uvedenej lehoty automaticky nastaví platnosť PK pre pôvodné EČV. Týmto spôsobom je možné vykonať dočasnú zmenu **EČV maximálne dvakrát počas platnosti PK**, bez ohľadu na to, či bol využitý postup podľa ods. 14 tohto článku. PK je možné používať na úhradu parkovného vždy len pre jedno vozidlo, ktorého EČV je aktuálne uvedené. Pri dočasnom používaní iného vozidla, sa nevyžaduje preukázanie skutočnosti, že vlastník PK je oprávnený užívať vozidlo aj na súkromné účely.
  13. Ak dôjde k ukončeniu prevádzkovania parkovacích miest prevádzkovateľom a následkom toho dôjde k predčasnému skončeniu platnosti PK, držiteľ PK má nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK.
  14. Držiteľ PK (s výnimkou PK „NÁVŠTEVA ZÓNY“) je **oprávnený počas doby platnosti PK 1 krát požiadať o trvalú zmenu EČV**, pre ktoré je PK vydaná na iné EČV, pričom je povinný predložiť doklady týkajúce sa užívania vozidla, na ktorého EČV má byť PK zmenená. Zmena EČV podľa tohto ustanovenia nemá vplyv na dobu platnosti PK, na počet už využitých dočasných zmien EČV podľa ods. 11 tohto článku a v prípade rezidentských PK ani na poradie PK na byt.
  15. Držiteľ PK s dobou platnosti 1 rok alebo 180 dní je oprávnený túto PK zrušiť, a to aj z iných dôvodov ako podľa ods. 10 tohto článku. Na základe žiadosti podľa tohto ustanovenia sa v databáze PK ukončí platnosť PK, prevádzkovateľ vráti držiteľovi PK alikvotnú časť ceny pôvodnej PK.
  16. **V iných prípadoch, ako sú uvedené v ods. 10, 12 a 14 tohto článku nevzniká držiteľovi PK nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK, pokiaľ v prípadoch hodných osobitného zreteľa (napr.**

**smrť držiteľa karty) nebude s prevádzkovateľom dohodnuté inak.**

17. Alikvotná časť ceny PK pre účely ods. 10, 12, 14 a 15 sa vypočíta ako podiel ceny PK a počtu dní celkovej platnosti karty vynásobený počtom dní zostávajúcich do konca platnosti PK odo dňa, kedy došlo k predčasnému skončeniu platnosti PK. **Časovo nespotrebovaná časť úhrady sa platiteľovi vracia len v prípade zostatku prevyšujúceho sumu 10,- €.**
18. Na PK pre vozidlá s elektrickým, vodíkovým alebo hybridno-elektrickým pohonom sa vzťahuje zľava z ceny PK, výška zľavy je upravená v tabuľke čl. VII tohto dokumentu. K uplatneniu zľavy je nutné predložiť osvedčenie o evidencii vozidla uvedeného vozidla preukazujúci hybridno-elektrický alebo elektrický pohon.
19. **Žiadosť o vydanie PK je žiadateľ povinný predložiť spolu s dokumentmi uvedenými v prílohe č. 2 . Ak žiadosť nebude obsahovať všetky potrebné dokumenty, považuje sa za neúplnú. Posudzovanie a schválenie takejto žiadosti sa posúva do doby doloženia chýbajúcich dokumentov.**
20. V zóne s regulovaným parkovaním Prevádzkovateľ vydá rezidentovi na jeden byt jednu rezidenčnú kartu. Druhá a ďalšie rezidenčné karty na jeden byt bude Prevádzkovateľ vydávať iba v prípade, že to umožnia kapacitné možnosti voľných parkovacích miest v príslušnej zóne podľa poradia podaných žiadostí.
21. Ak žiadateľ požiada o vydanie PK na byt, pre ktorý sú už vydané minimálne 3 platné PK (všetky PK sú platné v čase podania žiadosti), vydanie ďalších PK je podmienené počtom plnoletých osôb evidovaných v byte, pre ktorý sa PK má vydať ( ak to dovoľia kapacitné možnosti voľných parkovacích miest).
22. Ak žiadateľ požiada o opakované vydanie PK, je povinný k žiadosti predložiť rovnaké dokumenty ako pri prvej žiadosti bez ohľadu na to, akou formou bude o PK žiadať, a to len v prípade ak došlo k zmene údajov, ktoré by mohli mať vplyv pre splnenie podmienok na obnovenie PK . Žiadosť o opakovanú PK je potrebné podať najskôr 30 dní pred skončením doby platnosti prvej PK. Ak bude žiadosť o opakované vydanie PK podaná skôr, v tomto prípade lehota na jej vybavenie bude predĺžená o počet dní prevyšujúcich 30 dňovú lehotu. Následná karta nadobúda platnosť po schválení žiadosti a následnom uhradení poplatku za PK a po uplynutí platnosti predošlej parkovacej karty.

## **V. Spôsoby vybavovania parkovacích kariet**

O parkovacie karty je možné požiadať :

- prostredníctvom aplikácie Urbi – Parkovanie
- osobne na podateľni mesta Prešov

Žiadosť je možné stiahnuť si na stránke [parkovanie.presov.sk](http://parkovanie.presov.sk), alebo vyžiadať v klientskom centre.

## **VI. Práva a povinnosti užívateľa parkovísk**

1. Užívateľ je oprávnený:
  - a) zaparkovať vozidlo na parkovacom mieste po dobu, ktorú sám uzná za vhodnú,
  - b) získať doklad o zaplatení parkovného obsahujúci náležitosti daňového dokladu niektorým zo spôsobov podľa tabuľky čl. VII tohto prevádzkového poriadku,
  - c) využívať priestor parkovacieho miesta výlučne za účelom odstavenia vozidla.
2. Užívateľ je povinný:
  - a) dodržiavať všetky dopravné značky a upozornenia, bezpečnostné a požiarne predpisy, pokyny obsluhy parkoviska, tento prevádzkový poriadok a konať pri parkovaní tak, aby

- nedochádzalo ku škodám na majetku, ujme na zdraví alebo k porušovaniu práv a záujmov iných osôb a prevádzkovateľa,
- b) parkovacie miesto užívať len pre vozidlo v prevádzkyschopnomstave,
  - c) vozidlo zaparkovať na parkovacom mieste vyznačenom vodorovnými dopravnými značkami,
  - d) parkovať iba na jednom parkovacom mieste,
  - e) vozidlo vždy riadne uzavrieť a uzamknúť a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu,
  - f) udržiavať čistotu a poriadok na parkovacom mieste,
  - g) uhradiť parkovné v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom,
  - h) uhradiť škodu, ktorú spôsobí svojím konaním iným užívateľom alebo prevádzkovateľovi parkovacích miest.
3. Užívateľ má zakázané:
- a) nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle maloleté osoby bez dozoru a živé zvieratá,
  - b) odkladať a skladovať predmety najmä z horľavých materiálov,
  - c) umývať vozidlo, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátor alebo vypúšťať chladiacu kvapalinu, s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky,
  - d) parkovanie motorových vozidiel s nasadenými snehovými reťazami na kolesách.

## **VII. Povinnosti a práva prevádzkovateľa parkovísk**

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:
- a) vyberať parkovné,
  - b) požadovať od každého subjektu, parkujúceho v zóne plateného parkovania, dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku,
  - c) uzavrieť parkovacie miesta v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie zdravia a majetku užívateľa, ako aj prevádzkovateľa,
  - d) zakázať vjazd na parkovacie miesta vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, vozidlám so snehovými reťazami alebo s klincami na pneumatikách, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa, alebo majetok tretej osoby, nachádzajúci sa na parkovacích miestach v zóne s plateným státím,
  - e) zakázať státie na parkovacích miestach zóny s plateným státím vozidlám s celkovou dĺžkou presahujúcou 5,0 m - toto neplatí pre miesta určené pre zásobovanie a autobusy,
  - f) vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú užívateľ spôsobí prevádzkovateľovi v priestoroch parkovacieho miesta,
  - g) znižovať alebo zvyšovať počet parkovacích miest v zóne s plateným státím a to bez vzniku nároku držiteľovi PK na náhradné plnenie v prípade zníženia počtu miest.
2. Prevádzkovateľ je povinný:
- a) zabezpečiť prevádzku parkovacích miest v zmysle tohto prevádzkového poriadku a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými predpismi,
  - b) v súčinnosti so správcom miestnych komunikácií udržiavať čistotu a poriadok na parkovacích miestach, odstraňovať všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkovacích miest v zóne s plateným státím,
  - c) umožniť užívateľovi oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom, s dobou prevádzky a s

- cenami za poskytované služby zverejnením v predajnom mieste a prostredníctvom webstránky,
- d) vykonávať kontrolu a monitoring parkovacieho miesta počas doby splatnenia.

### **VIII. Zodpovednosť za vzniknuté škody**

1. Prevádzkovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením právnej povinnosti alebo tohto prevádzkového poriadku.
2. Odstavené vozidlá v zóne nie sú strážené. Prevádzkovateľ nezodpovedá užívateľovi za škodu vzniknutú v zóne s plateným státím, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti, spôsobenú treťou osobou. Za takúto škodu zodpovedá ten, kto ju spôsobil.
3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach odložených počas parkovania vo vozidle, taktiež nezodpovedá za škodu na voľne odmontovateľných častiach vozidla.
4. Za účelom zabezpečenia splatnej (finančnej) pohľadávky voči užívateľovi vzniknutej v súvislosti s parkovaním vozidla užívateľa (cena za parkovanie, náhrada nákladov vynaložených na odtiahnutie vozidla a pod.) patrí prevádzkovateľovi zádržné právo k parkovanému vozidlu užívateľa, a to i v prípade, že vozidlo nepatrí užívateľovi, ale tretej osobe. Prevádzkovateľ v takomto prípade oboznámi užívateľa o zadržaní vozidla a o dôvodoch zadržania, pričom je oprávnený vlastnými prostriedkami zabrániť odjazdu vozidla. Zádržné právo zanikne uspokojením zabezpečenej pohľadávky alebo poskytnutím dostatočnej zábezpeky.
5. Vozidlá, ktoré sú umiestnené na parkovacom mieste, musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke. Pokiaľ z vozidla budú odstránené evidenčné značky a pokiaľ vzhľadom k stavu, či rozsahu poškodenia vozidla možno dôvodne predpokladať, že sa ho chce vlastník zbaviť, bude s týmto vozidlom zaobchádzané v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Každý je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil na majetku prevádzkovateľa parkovacieho miesta.

### **IX. Riešenie sporov**

Nezaplatené parkovné môže prevádzkovateľ vymáhať prostredníctvom príslušného súdu, pokiaľ nedôjde k mimosúdnej dohode. Zároveň môže byť toto konanie sankcionované ako priestupok.

### **X. Záverečné ustanovenia**

1. Tento prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest v zóne s plateným státím.
2. Právne vzťahy medzi prevádzkovateľom a užívateľom parkovacích miest, vyplývajúce z tohto prevádzkového poriadku, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť podľa článku 17 odsek 6 úplného znenia VZN č. 13/2019 dňom **01. 01. 2026**
4. Prevádzkový poriadok je zverejnený v klientskom centre a na webovej stránke [presov.sk](http://presov.sk)
5. Neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku sú nasledujúce prílohy:
  - Príloha č. 1: Grafické prílohy vymedzených úsekov miestnych komunikácií určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem

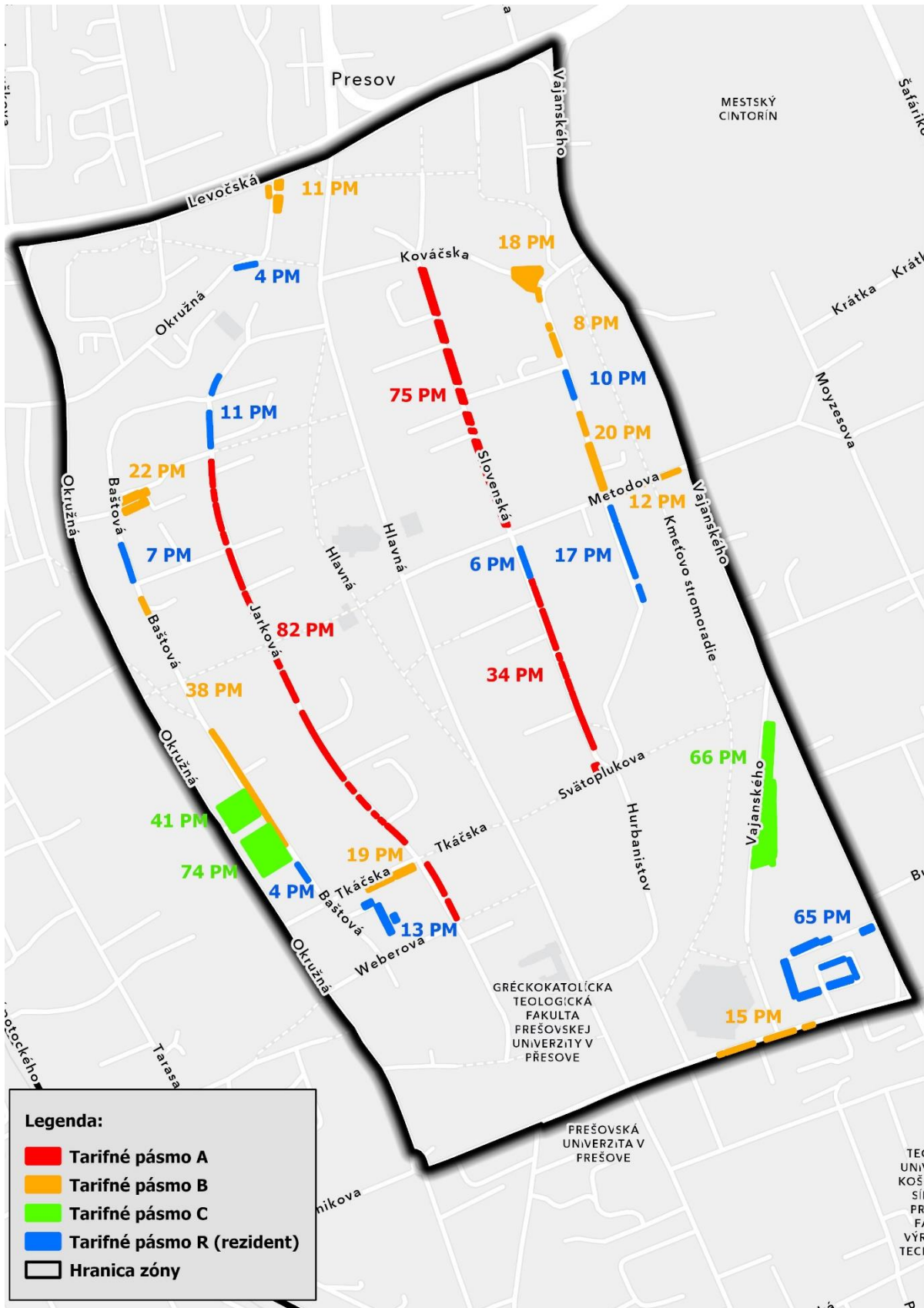
– Príloha č. 2: Povinné dokumenty pri podávaní žiadostí

Prevádzkový poriadok bol schválený primátorom mesta Prešov.

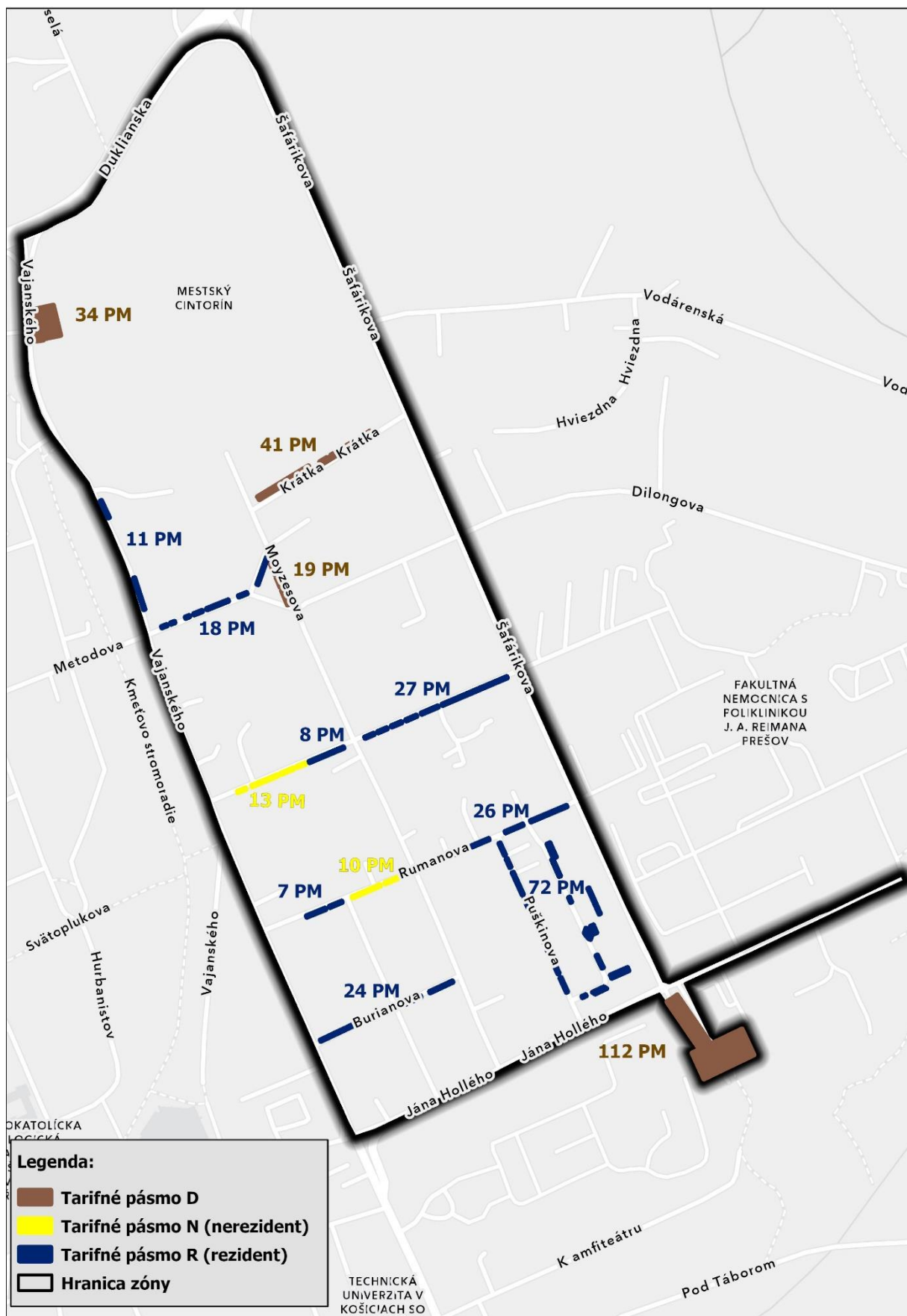
V Prešove, dňa 15. 12. 2025

**Ing. František Olša**  
**primátor mesta**

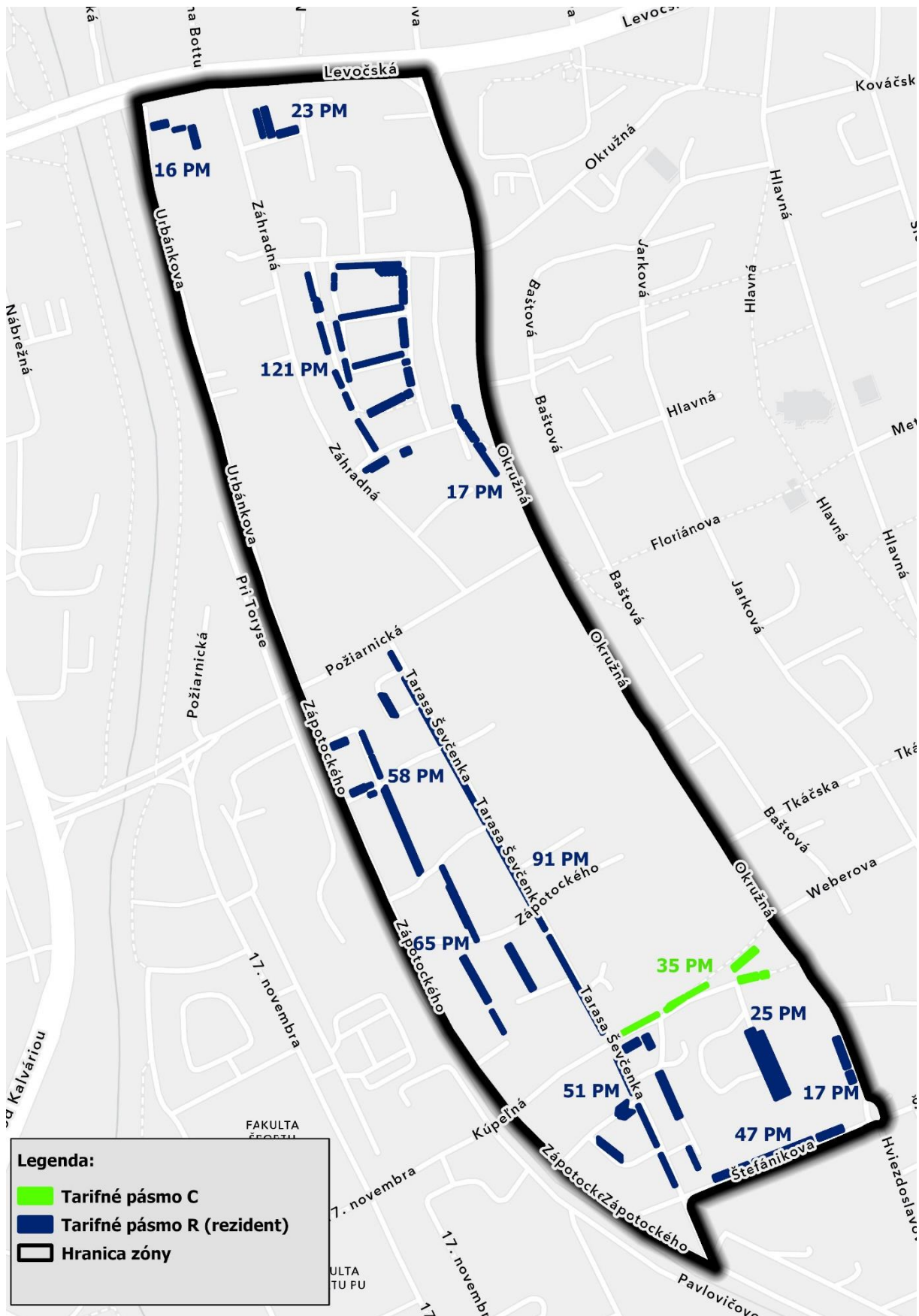
**Grafická príloha vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem v Zóne č. 1**



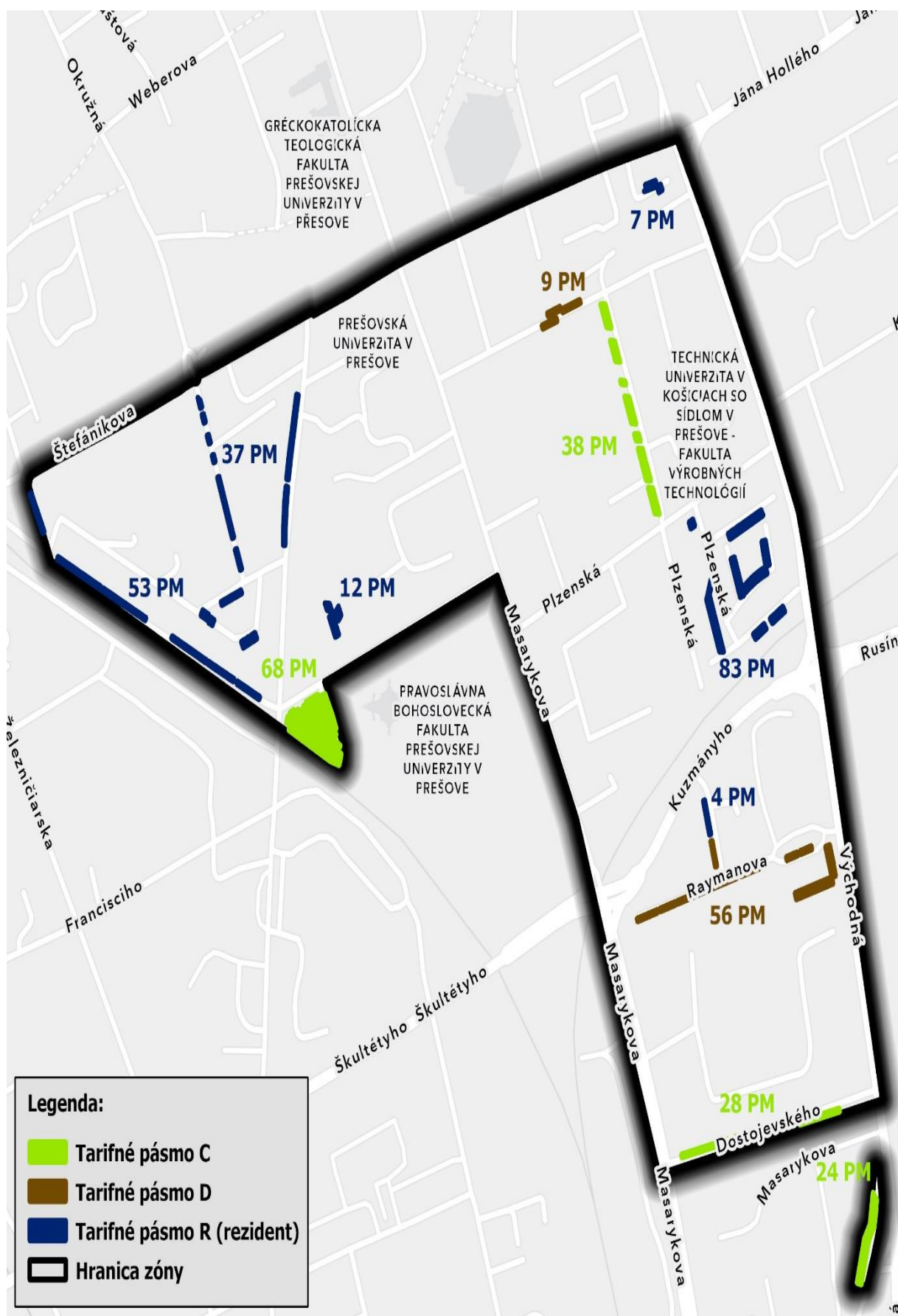
**Grafická príloha vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem v Zóne č. 2**



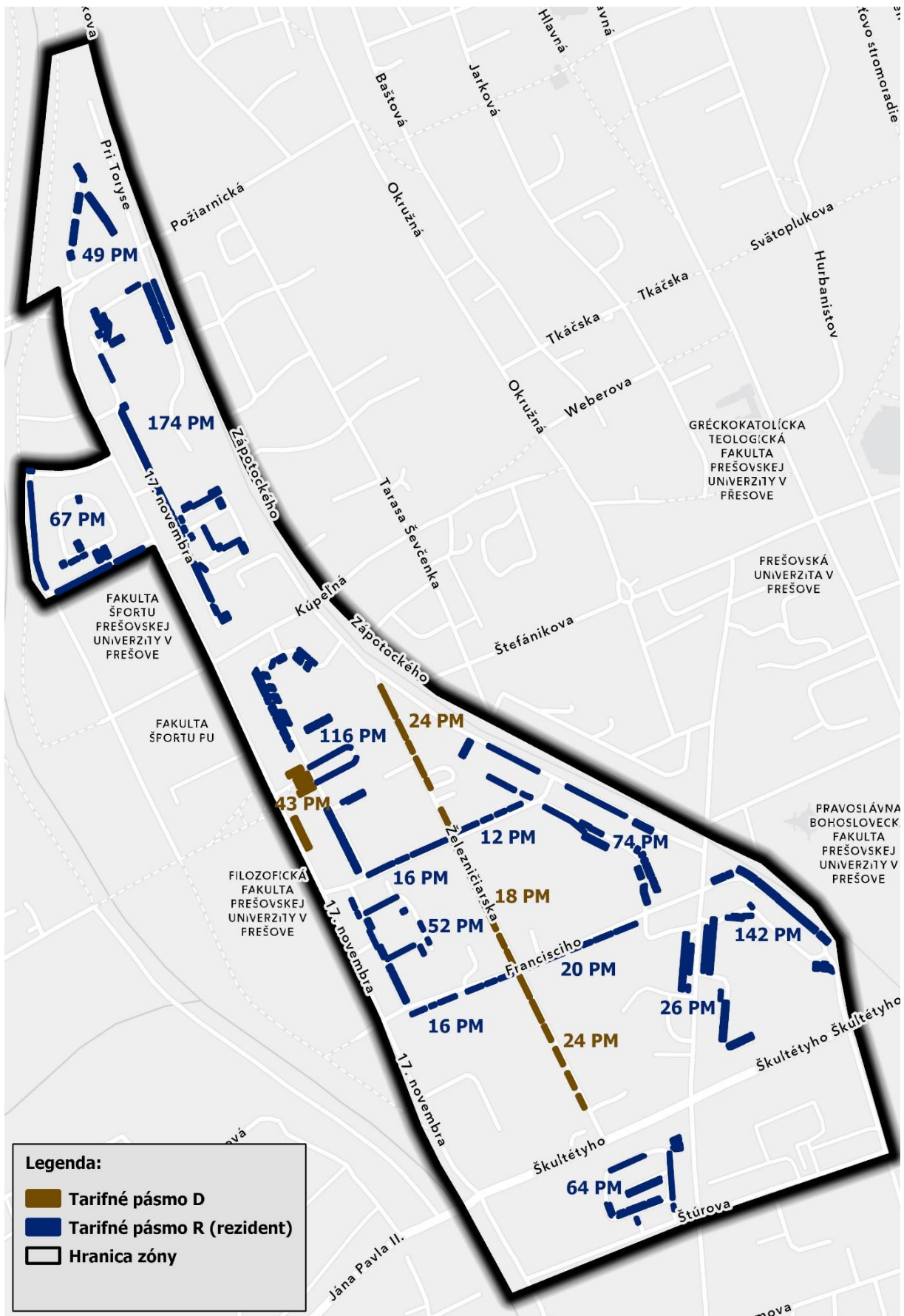
### Grafická príloha vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem v Zóne č. 3



**Grafická príloha vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem v Zóne č. 4**



## Grafická príloha vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie s vyznačením tarifných pásiem v Zóne č. 5





## POVINNÉ DOKUMENTY PRI PODÁVANÍ PRVEJ ŽIADOSTI O PARKOVACIU KARTU (ďalej PK) ALEBO VYHRADENIE PARKOVACIEHO MIESTA (PM)

### Žiadosť o PK „REZIDENT ZÓNY“

#### 1. Fyzická osoba

- a) žiadosť o vydanie parkovacej karty
- b) žiadosť obnovenie parkovacej karty
- c) žiadosť o zmenu evidenčného čísla vozidla (platí pre všetky typy PK a vyhradené PM)
- d) kópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla časť II (veľký technický preukaz), na ktoré má byť PK vydaná
- e) doklad preukazujúci užívanie motorového vozidla na súkromné účely :
  - doklad o tom, že žiadateľ je vlastníkom motorového vozidla alebo jeho držiteľom (osvedčenie o evidencii motorového vozidla),
  - zmluva o finančnom prenájme,
  - zmluva o poskytnutí služobného vozidla (v prípade zamestnanca alebo štatutára právnickej osoby) v zmysle § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z o dani z príjmov,
  - zmluva o prenájme/výpožičke vozidla (pri užívaní vozidla na základe nájmu od podnikateľa, ktorý ma v predmete podnikania prenajímanie/požičiavanie vozidiel napr. autopožičovňa).
- f) doklad preukazujúci vzťah žiadateľa k bytu, v ktorom má trvalý pobyt, s výnimkou listu vlastníctva, ktorý si prevádzkovateľ zabezpečí z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon proti byrokracii“), tzn. potvrdenie o podielníctve v bytovom družstve alebo výmer o pridelení bytu, v prípade, ak sa v nehnuteľnosti nachádza viac ako 1 byt, a v prospech žiadateľa nie je k tomuto bytu v katastri nehnuteľností evidované vecné bremeno - právo doživotného užívania, aj **úradne overený súhlas vlastníka**, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s vydaním PK; v prípade, ak ide o trvalý pobyt v nehnuteľnosti, ktorá na liste vlastníctva nie je rozdelená na jednotlivé byty, je žiadateľ povinný predložiť aj vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov tejto nehnuteľnosti o spôsobe rozdelenia tejto nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi, vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti podľa tohto ustanovenia možno nahradiť predložením vyhlásenia o spôsobe rozdelenia nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi vydaného spoločenstvom vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo správcom, ktorí v tejto nehnuteľnosti vykonávajú správu v súlade s ustanovením § 6 a nasl. zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; v prípade, ak ide o nehnuteľnosť, ktorá je na liste vlastníctva evidovaná ako rodinný dom bez rozdelenia na jednotlivé byty, môže žiadateľ preukázať rozdelenie na byty aj záznamom z vykonaného štátneho stavebného dohľadu podľa § 71 ods. 1 zákona č. 25/2025 Zb. z. Stavebný zákon.
- g) nájomnú, resp. obdobnú zmluvu preukazujúcu oprávnenie užívať byt na území mesta Prešov pre rezidenta v zmysle VZN Čl. 1 ods. 2 písm. k).
- h) úradne overený súhlas vlastníka bytu s vydaním PK „REZIDENT ZÓNY“, ak je žiadateľom o PK osoba podľa odseku g) tohto článku.

## 2. Fyzická osoba – podnikateľ

- a) žiadosť o vydanie parkovacej karty
- b) žiadosť o obnovenie parkovacej karty
- c) kópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla časť II. (veľký technický preukaz), na ktoré má byť PK vydaná
- d) doklad preukazujúci užívanie motorového vozidla na súkromné účely:
  - doklad o tom, že žiadateľ je vlastníkom motorového vozidla alebo jeho držiteľom (osvedčenie o evidencii motorového vozidla),
  - zmluva o finančnom prenájme,
  - zmluva o prenájme/výpožičke vozidla (pri užívaní vozidla na základe nájmu od podnikateľa, ktorý ma v predmete podnikania prenajímanie/požičiavanie vozidiel napr. autopožičovňa).

Pri opakovanej obnove parkovacej karty je potrebné doložiť povinné dokumenty len v prípade, ak došlo k zmenám údajov, ktoré boli súčasťou žiadosti o vydanie parkovacej karty.

### **Žiadosť o PK „NEREZIDENT ZÓNY“ „PÁSMO A“, „PÁSMO B“ a „PÁSMO C“**

- a) žiadosť o vydanie parkovacej karty,
- b) žiadosť o obnovenie parkovacej karty,
- c) kópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla časť II. (veľký technický preukaz), na ktoré má byť PK vydaná.

*PK „PÁSMO C“ – zľava 50% (v prípade trvalého pobytu v meste Prešov)*

### **Žiadosť o vyhradenie parkovacieho miesta**

- a) žiadosť o vyhradené parkovacie miesto,
- b) kópia živnostenského listu alebo výpis z obchodného registra,
- c) kópia osvedčenia o evidencii motorového vozidla časť II. (veľký technický preukaz), na ktoré má byť PK vydaná,
- d) situácia dopravného značenia – fotografia alebo grafické zakreslenie v mape miesta, kde má byť parkovacie miesto vyhradené.

### **Žiadosť o vyhradenie parkovacieho miesta pre ŽZP**

- a) žiadosť o povolenie na vyhradenie parkovacieho miesta,
- b) potvrdenie Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Prešove pre účely vyhradenia parkovacieho miesta pre občana ŽZP.

### **Žiadosť o vyhradenie parkovacieho miesta pre TAXI**

- a) žiadosť o vyhradené parkovacie miesto,
- b) kópia osvedčenia o evidencii vozidla časť I. alebo II.,

- c) kópia živnostenského listu,
- d) kópia koncesie na vykonávanie taxi služby,
- e) situácia dopravného značenia – fotografia alebo grafické zakreslenie v mape miesta, kde má byť parkovacie miesto vyhradené.